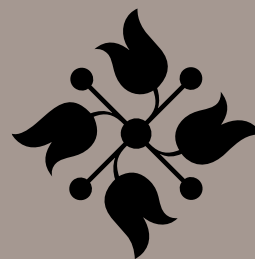
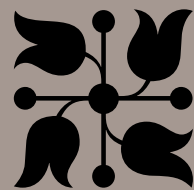


FEDERALE OVERHEIDSDIENST
KANSELARIJ VAN DE EERSTE MINISTER

Activiteitenverslag 2006





☞ **Woord van de Voorzitter** ☜

Beste lezer,

Toen we in 2006 een eerste activiteitenverslag van de Federale Overheidsdienst Kanselarij publiceerden, met betrekking tot de jaren 2003-2005, namen we ons voor in de toekomst jaarlijks een activiteitenverslag uit te geven. Ik ben blij dat we ons woord gestand doen. Het is immers de bedoeling dat steeds meer geïnteresseerde burgers kennis krijgen van wat zich in 'de 16' afspeelt.

Natuurlijk is elk jaarverslag een momentopname. Dat geldt ook voor het voorliggende activiteitenverslag 2006 van de Kanselarij. Maar precies zo'n momentopname vat die veelheid van projecten en taken op een overzichtelijke en toegankelijke manier samen.

Het brengt de Kanselarij, bij de bevolking toch nog een relatief weinig gekende overheidsdienst, op een bevattelijke manier onder de aandacht van de burgers.

In een politieke democratie is die transparantie geen overbodige luxe. De Kanselarij moet 'een glazen huis' zijn, ze heeft er alles bij te winnen als we telkens weer verduidelijken wat we doen, hoe we dat doen en met welke middelen.

De Kanselarij van de Eerste Minister speelt een vitale rol bij het regeringswerk, burgers moeten weten hoe het er in 'de 16' aan toe gaat.

Tegelijk is dit activiteitenverslag een eerbetoon aan zoveel uitstekende medewerkers, die elk op hun terrein, met hun specifieke expertise en hun inzet het beleid van de regeringsleider helpen vormgeven. Ook hun werk verdient een bredere bekendheid. Veelal achter de schermen maken die medewerkers écht het verschil. Voor het beleidswerk zijn zij onmisbaar. Ik wil hen daarom allen feliciteren en van harte bedanken voor het volgehouden goede werk.

Wouter Gabriëls
Voorzitter van het Directiecomité



INHOUD

Woord van de Voorzitter	1	De Secretarie van de 2 Syndicale Comités	36
Missie	5	De Secretarie van het College voor inlichting en veiligheid en van het Ministerieel Comité voor inlichting en veiligheid	37
Kerntaken en structuur	6	III/2 De Directie Coördinatie en Juridische Zaken	39
I DE BELEIDSORGANEN	10	De Studiedienst	39
Het Secretariaat	11	De Dienst overheidsopdrachten	42
De Cel algemene beleidscoördinatie	11	De Dienst geschillen	43
De Beleidscel	11	De Dienst protocol en onderscheidingen	44
De Beleidskern administratieve vereenvoudiging	13	De Dienst institutionele hervormingen	45
II DE BEHEERSORGANEN OF HORIZONTALE DIRECTIES	18	III/3 De Directie Externe Communicatie	47
II/1 De Voorzitter van het Directiecomité	19	De Dienst ondersteuning en coördinatie	47
II/2 Het Directiecomité	19	De Dienst creatie en distributie	47
II/3 Gemeenschappelijke stafdiensten	20	De Dienst communicatie van de Ministerraad	48
Budget & Beheerscontrole	20	De Dienst online en het Portaalteam	48
Personeel & Organisatie	24	De Dienst offline	48
Informatie- en Communicatietechnologie	27	Het Internationaal Perscentrum in het Residence Palace (RP-IPC)	48
II/4 Ondersteunende diensten	28	IV DE DIENST VOOR ADMINISTRatieve VEREENVOUDIGING	54
Vertaaldienst	28	V DE BICULTURELE INSTELLINGEN	57
Secretariaat & Logistiek	28	VI COMMISSIES	59
III DE OPERATIONELE OF VERTICALE DIRECTIES	32	Commissie voor Schadeloosstelling van de Joodse Gemeenschap	59
III/1 De Directie Secretariaten en Overleg	33	Cultuurpactcommissie	59
De Secretarie van de Ministerraad	33	VII BIJLAGEN	61
De Secretarie van het Overlegcomité	35		

Missie

De Federale Overheidsdienst Kancelarij van de Eerste Minister heeft als missie de inhoudelijke, administratieve, juridische, logistieke en communicatieve ondersteuning van de Eerste Minister bij het leiden en coördineren van het regeringsbeleid. Dit regeringsbeleid wordt bij de aanvang van de legislatuur vervat in het regeerakkoord. Het concretiseert zich jaarlijks in de federale beleidsverklaring en in de begroting van het volgende kalenderjaar.

✧ Kerntaken en structuur ✧

De Kanselarij staat symbool voor de leiding van het land. De belangrijkste beleidsbeslissingen lopen via de Ministerraad of het Overlegcomité, die beide in 'de 16' zijn ondergebracht. De Kanselarij heeft door haar centrale positie in het politieke landschap een traditie van expertise, kwaliteit, inzet en ervaring.

KERNTAKEN

De Kanselarij staat in voor de organisatie van de besluitvorming in de schoot van de Regering. Daartoe organiseert ze de vergaderingen van het Kernkabinet en van de Ministerraad. Ze staat ook in voor de organisatie van de samenwerking tussen de diverse structuren van de federale staat. De Kanselarij bereidt deze vergaderingen inhoudelijk voor en zorgt voor de coördinatie van het regeringsbeleid tussen de diverse ministers van de Regering. Het accent ligt daarbij op de samenhang van het beleid en de toetsing aan het regeerprogramma. De Kanselarij treedt daarbij op als centrum van een netwerk. De ambtenaren van de Kanselarij dienen een grote integriteit en neutraliteit aan de dag te leggen. Alle andere overheidsdiensten moeten in het proces van beleidscoördinatie op een correcte en gelijkwaardige manier behandeld worden.

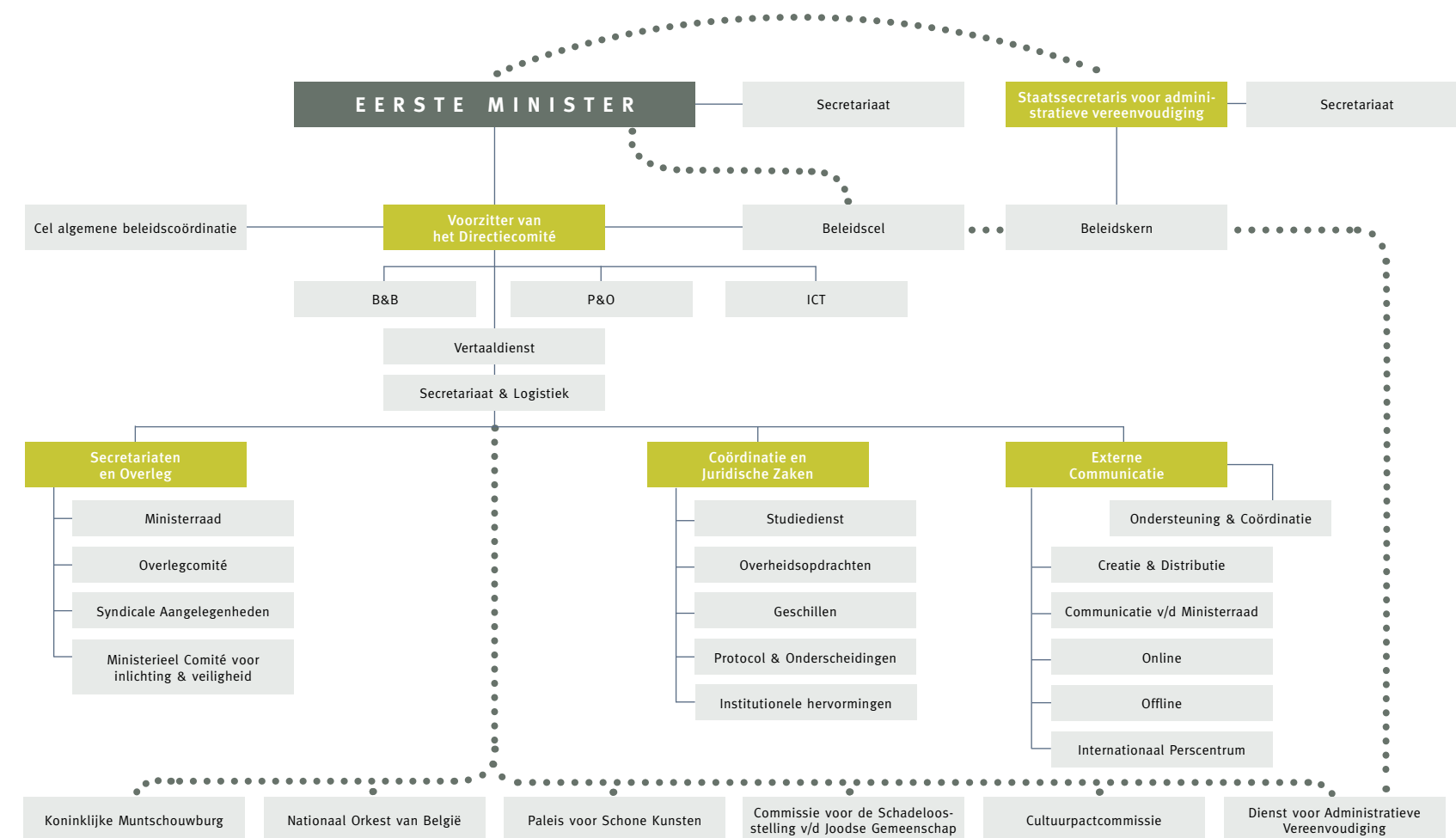
Tenslotte staat de Kanselarij garant voor een professionele informatieverstrekking aan de burgers en de organisaties van dit land over de beleidsdaden van de Regering en de Federale Overheidsdiensten.

Daarnaast wordt België uitgedragen als kwaliteitsmerk in de wereld. Dit alles met behulp van de meest moderne communicatietechnieken.

STRUCTUUR

Het organogram geeft duidelijk weer waar de verantwoordelijkheid ligt voor de opvolging van de kerntaken. Binnen de Federale Overheidsdienst Kanselarij van de Eerste Minister onderscheidt men beleidsorganen en beheersorganen en operationele directies. De Kanselarij heeft ook enkele bijzondere missies en commissies in haar bevoegdheid. Het Staatssecretariaat voor administratieve vereenvoudiging maakt eveneens deel uit van de diensten van de Kanselarij. Volgende hoofdstukken geven toelichting bij de algemene werking van de verschillende diensten en gaan in op specifieke verwezenlijkingen in 2006.

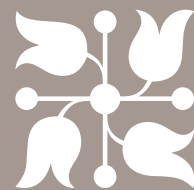
ORGANOGRAM





I DE BELEIDSORGANEN

De beleidsorganen staan in voor de inhoudelijke ondersteuning van de Eerste Minister op alle vlakken van het regeringsbeleid.



☼ Het Secretariaat ☼

Het Secretariaat van de Eerste Minister omvat zijn woordvoerder, zijn persoonlijke secretaresse, een stafmedewerker ombudsdienst en een aantal uitvoerende medewerkers.

Het Secretariaat staat in voor de directe ondersteuning van de regeringsleider op politiek en logistiek vlak.

☼ De Cel algemene beleidscoördinatie ☼

De Cel algemene beleidscoördinatie onder leiding van de Voorzitter van het Directiecomité van de Kanselarij omvat de raadgevers en medewerkers die belast zijn met de voorbereiding, de coördinatie en de evaluatie van het regeringsbeleid. De Voorzitter wordt bijgestaan door zijn secretaris, een adviseur institutionele hervormingen, overlegcomité, onderwijs, relaties met het Parlement, en de tekstschrijvers van de Eerste Minister. In de Cel wordt het regeringsbeleid gestroomlijnd vanaf de voorbereiding van de agenda van de Ministerraad, over de behandeling in het Parlement tot de publicatie van de genomen besluiten in het Staatsblad. De Cel algemene beleidscoördinatie is eveneens verantwoordelijk voor de institutionele hervormingen, voor de relaties met het Parlement. Zij is tevens verantwoordelijk voor het Overlegcomité waarop de Federale Regering en de regeringen van de Gewesten en Gemeenschappen bevoegdheidsoverschrijdende beslissingen nemen.

☼ De Beleidscel ☼

DE ALGEMENE WERKING

De Beleidscel bestaat uit adviseurs die in nauw overleg met de beleidsuitvoerende Diensten van de Eerste Minister voorstellen uitwerken. Centraal staan sociaal-economische onderwerpen, justitie, veiligheid en binnenlandse zaken, buitenlandse zaken en landsverdediging.

In overleg met de Voorzitter van het Directiecomité levert de Beleidscel de inhoudelijke voorbereiding en technische ondersteuning van de dossiers in de Ministerraad en de planning en realisatie van de beleidsintenties neergelegd in de jaarlijkse beleidsverklaring van de Regering.

Belangrijk in 2006

De sociaal-economische adviseurs spitsten zich in 2006 toe op de uitvoering van de Generatiepactwet van december 2005 en op 'de tien werven' van het sociaal-economisch beleid van de Regering.

HET GENERATIEPACT

omvat talrijke maatregelen om meer mensen langer aan het werk te houden. Het pact voorziet o.m. in een betere begeleiding van ontslagen werknemers, een hervorming van het tijdskrediet, inspanningen om oudere werklozen opnieuw aan het werk te krijgen en hogere investeringen in opleiding en vorming. Zo ging op 1 april 2006 een eerste reeks maatregelen uit het Generatiepact van kracht, zoals versterkte lastenverlagingen voor jongeren en 45-plussers, de verplichte oprichting van tewerkstellingscellen bij bedrijfsherstructureringen en de fiscale bestraffing van pseudo-brugpensioenregelingen.



TIEN WERVEN

Op 13 januari 2006 lanceerden de Premier en zijn Vice-premiers hun politiek 'Actieplan 2006-2007' voor de resterende 18 maanden van de legislatuur, om 'ons land competitiever, socialer en veiliger te maken'. Centraal stonden initiatieven die de competitiviteit van onze economie moeten verhogen, die de overheid efficiënter moeten laten werken en de innovatie stimuleren. Ze werden gegroepeerd in 'tien werven' die in het voorjaar van 2006 in een aantal 'thema-ministerraden' aan bod kwamen. Het bilan van de uitvoering van de voornaamste projecten is terug te vinden op www.premier.fgov.be.

JUSTITIE, VEILIGHEID EN BINNENLANDSE ZAKEN

De beleidsmedewerkers voor Justitie, Veiligheid en Binnenlandse Zaken staan in nauw overleg met de ministers van Justitie en Binnenlandse Zaken. Gecoördineerd door een expert, omvatte de dienst in 2006 ook een stafmedewerker Binnenlandse Zaken, Asiel, Migratie en Grootstedenbeleid en een adviseur Justitie.

Gerichte acties tegen 'rondtrekkende dadergroepen' en maatregelen om de strijd tegen de jeugdcriminaliteit op te voeren bleven een centrale zorg in 2006.

BUITENLANDSE MISSIES

De beleidsmedewerkers Buitenlandse Zaken en Landsverdediging, twee diplomatiek adviseurs en een militair adviseur, verzorgen de contacten met de Federale Overheidsdienst Buitenlandse Zaken en het Ministerie van Defensie. Ze boden ondersteuning bij de buitenlandse missies van de Eerste Minister naar de Verenigde Staten en India, waar de Premier vooral de mogelijkheden van 'de notionele intrestaftrek'¹ verduidelijkte. Veel aandacht ging ook in 2006 naar Belgische vredesmissies. In de herfst van 2006 telde België een recordaantal Belgische soldaten in het buitenland, waar ze betrokken waren bij Belgische vredesmissies in Afghanistan, Bosnië, Herzegovina, Congo, Kosovo en Libanon. Beleidsmedewerkers waren tevens betrokken bij de vele bilaterale contacten van de Eerste Minister met buitenlandse staatshoofden en regeringsleiders.

1. De notionele intrestaftrek is een fiscale gunstmaatregel voor het eigen vermogen dat in de vennootschap aanwezig is. Op het eigen vermogen van de ondernemer (en de aandeelhouders) kan een bij wet vastgelegde interest afgetrokken worden van de belastbare inkomsten.

EUROPEES BELEID

In 2006 was België Voorzitter van de Organisatie voor Veiligheid en Samenwerking (OVSE) in Europa. Met 56 lidstaten in Europa, Noord-Amerika en Centraal-Azië, is de OVSE de grootste regionale organisatie voor veiligheid en samenwerking ter wereld. Centrale aandachtspunten voor de Europese Unie waren in 2006 de nakende toetreding van Roemenië en Bulgarije tot de Unie, die sindsdien 27 lidstaten omvat, en de toetreding van Slovenië als 13de lidstaat van de Eurozone, op 1 januari 2007. Op 8 februari 2006 ratificeerde België als 14de lidstaat het 'constitutioneel verdrag', ook omschreven als de Europese grondwet, van 29 oktober 2004.

* De Beleidskern administratieve vereenvoudiging *

Sinds het aantreden van de huidige Regering (12 juli 2003) is het Staatssecretariaat voor administratieve vereenvoudiging administratief en budgettair aangehecht aan de FOD Kanselarij van de Eerste Minister.

DE ALGEMENE WERKING

De Beleidscel van de Staatssecretaris voor administratieve vereenvoudiging heeft een duidelijke opdracht: het verminderen van administratieve rompslomp voor burgers en ondernemers in hun contacten met de overheid. In het federaal regeerakkoord werden 12 vereenvoudigingsprojecten voor burgers en ondernemingen vastgelegd. Deze opdrachten, de 'XII Werken', lopen als een rode draad doorheen het beleid van de Staatssecretaris. Er is gekozen voor een structurele aanpak: bestaande administratieve rompslomp verminderen en nieuwe lasten vermijden. Op initiatief van de Staatssecretaris voor administratieve vereenvoudiging werd in samenwerking met de voltallige Federale Regering een actieprogramma opgesteld dat naast de XII Werken ook bijkomende vereenvoudigingsprojecten identificeert.

Belangrijk in 2006

DE XII WERKEN CONTINUED

Op 1 januari 2006 werden de fiscale zegels voor het aanvragen van een leervergunning, een voorlopig rijbewijs of rijbewijs afgeschaft. Burgers kunnen nu meteen hun rijbewijs betalen aan het gemeenteloket en hoeven niet langer eerst aan te schuiven in het postkantoor om zegeltjes te kopen. Begin juni 2006 werd het belangrijkste werk voor ondernemingen gerealiseerd, nl. *Werk VII – Starten in 3 dagen*. In januari 2004 werd het aantal dagen nodig om een onderneming op te starten voor zelfstandigen al teruggebracht tot nog slechts enkele dagen. Voor vennootschappen was dit toen al gedaald van 56 naar 34 dagen. In 2005 werd de duurtijd voor vennootschappen verder verlaagd tot 26 dagen. Begin juni 2006 is in een aantal pilootkantoren het systeem van 'e-depot' gelanceerd. Hierbij zorgt de notaris voor de elektronische inschrijving van de onderneming in de Kruispuntbank Ondernemingen, voor de elektronische neerlegging van de oprichtingsakte bij de Rechtbank van Koophandel en voor de elektronische publicatie van de oprichtingsakte in het Belgisch Staatsblad. Dit systeem kan binnenkort bij iedere notaris toegepast worden. Eind 2006 waren 9 van de XII Werken uitgevoerd.

MEER DAN 20.000

KAFKA-MELDINGEN

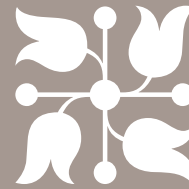
In 2006 draaide het Kafka-meldpunt voor administratieve lasten op volle toeren. Burgers en ondernemingen kunnen hier elke dag suggesties doen over administratieve vereenvoudiging. Deze suggesties worden nadien geanalyseerd en indien mogelijk ook opgelost. Eind 2006 had het meldpunt reeds meer dan 20.000 meldingen ontvangen. Meer info is te vinden op www.kafka.be



EERSTE KAFKA AWARD UITGEREIKT In aanwezigheid van Bill Gates werd in november 2006 de eerste Kafka Award uitgereikt voor de onderneming die de interne bureaucratie het best heeft aangepakt. De prijs werd toegekend aan het project van Kinopolis Group – Quick Sensor NV waarbij klanten van thuis uit een filmticket en een zitplaats in de zaal kunnen reserveren.



II DE BEHEERSORGANEN OF HORIZONTALE DIRECTIES



II/1 De Voorzitter van het Directiecomité

De Voorzitter van het Directiecomité is het hoofd van de FOD en verantwoordelijk voor het operationeel management.

De uitgangspunten voor alle activiteiten van de respectieve diensten van de Kanselarij zijn het strategisch plan en de kalender van de Voorzitter. De Voorzitter stelt in samenspraak met de Eerste Minister, de kalender van activiteiten vast voor het volgende politieke jaar.

Deze kalender probeert alle te voorziene activiteiten, zowel binnenlands als buitenlands, te plannen. De kalender wordt uiteraard onder druk van omstandigheden voortdurend bijgesteld.

II/2 Het Directiecomité

Het Directiecomité wordt voorgezeten door de Voorzitter en is samengesteld uit de hoofden van de operationele diensten, de functionele directeurs van de stafdiensten en de directeur van de Beleidscel. Het comité is belast met het beheer van de Federale Overheidsdienst overeenkomstig het strategisch plan van de Voorzitter. Het comité formuleert, tijdens de maandelijkse vergaderingen, alle nuttige voorstellen om de werking van de FOD te optimaliseren en verzekert de coördinatie tussen de diensten onderling. Het is ook de taak van het Directiecomité om het begrotingsontwerp voor te stellen en te waken over de uitvoering ervan.

II/3 Gemeenschappelijke stafdiensten

Gezien de beperkte omvang van de vier horizontale Federale Overheidsdiensten, waaronder de Kanselarij, beslisten de voorzitters in 2003 om de stafdiensten zoveel mogelijk gemeenschappelijk te organiseren, vandaar de naam 'shared services'. Deze nemen de opdrachten inzake Budget en Beheerscontrole, Personeel en Organisatie, en ICT ter harte voor elk van de vier organisaties. De stafdienst Interne Audit is nog in oprichting.

* Budget en Beheerscontrole *

De stafdienst Budget en Beheerscontrole (B&B) beheert het financiële proces binnen de FOD Kanselarij van de Eerste Minister en is verantwoordelijk voor de hierbij horende interne controle en beheerscontrole. De B&B afdelingen binnen de vier horizontale FOD's, nl. de Kanselarij, B&B, P&O en Fedict, worden geleid door één stafdirecteur (gevestigd in de Kanselarij). De dienst ondersteunt het Directiecomité en het lijnmanagement van de Kanselarij bij de financiële planning, de opvolging en de evaluatie ervan. De stafdienst stimuleert het gebruik van de begroting als planningsinstrument en als hulp bij de besluitvorming. Er wordt voortdurend aan de optimalisatie van de verschillende processen gewerkt.

De dienst werkt een begrotingsvoorstel uit op basis van de strategische en operationele doelstellingen van de FOD en houdt de boekhouding bij. De stafdienst rapporteert naar het Directiecomité over de evolutie van de begroting en de planning. Hiertoe stelt de stafdienst maandelijks boordtabellen op die toelaten de evolutie van de uitgaven nauwgezet te volgen. B&B legt de jaarrekeningen neer en zorgt voor een evaluatie van de uitgevoerde begroting. Tevens staat de dienst in voor de beheerscontrole van de begrotingsprocessen.

Voor dagelijkse opdrachten onderhoudt de dienst geregelde contacten met de Inspectie van Financiën, de FOD Budget en Beheerscontrole, het Rekenhof en de Controleur van de vastleggingen. De stafdienst B&B speelt een belangrijke rol in de bewustmaking van het belang van integriteit. Een aantal projecten rond dit thema zijn momenteel in voorbereiding.

BEGROTING 2005 TOT 2006 (in duizenden €)

	realisaties 2005	budget 2006	realisaties 2006
BELEIDSCELLEN			
personeelkredieten	3.592	4.188	3.866
werking	857	1.023	951
totaal beleidscellen Kanselarij	4.449	5.211	4.817
personeelsenveloppe	7.799	9.403	8.170
werkingsmiddelen	1.823	2.201	1.807
diverse	9	114	110
totaal	9.631	11.718	10.087
externe communicatie	10.543	12.171	10.945
ict-shared	5.120	5.451	5.082
biculturele dotaties	43.052	44.784	44.784
administratieve vereenvoudiging	2.041	3.604	2.986
totaal	60.756	66.010	63.797
totaal Kanselarij	70.387	77.728	73.884
vakbondspremies	39.270	25.000	23.381
algemeen totaal	114.106	107.939	102.082

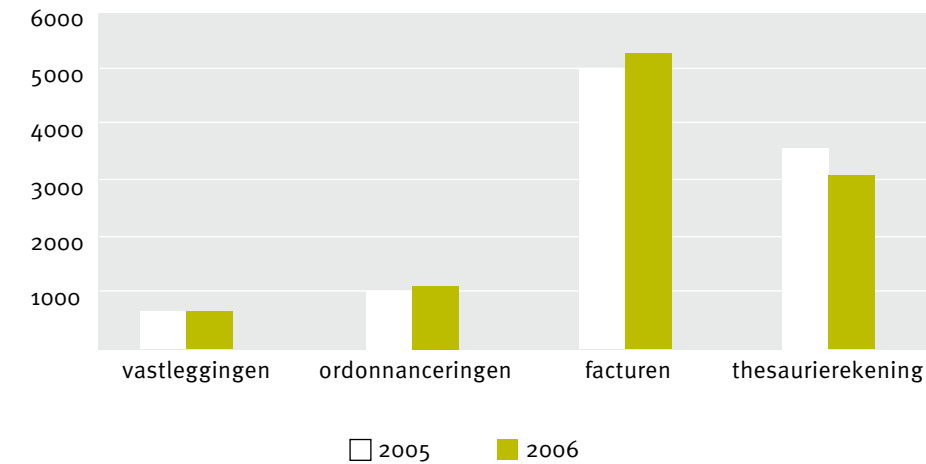
In de betrokken periode zijn geen sterke schommelingen vast te stellen wegens standvastig beleid.

KENGETALLEN (in duizenden €)

Volgende gegevens geven een overzicht van de operaties.

	2005	2006
vastleggingen	557	573
ordonnanceringen	1016	1054
facturen	5026	5307
thesaurierekeningnen	3550	3118
betalingstermijn	41	40

KENGETALLEN (in duizenden €)



Belangrijk in 2006

MILIEUMANAGEMENT OP DE KANSELARIJ

Met vier verbintenissen wenst de Kanselarij alles in het werk te stellen om binnen haar activiteiten en diensten de zorg voor het leefmilieu te verzekeren:

- vervuilingpreventie, afvalsortering en controle op het energieverbruik zijn prioritair
- milieubewust aankoopbeleid is de regel
- duurzaamheid wordt een gunningcriterium bij overheidsopdrachten
- personeel wordt gesensibiliseerd en opgeleid voor een verantwoorde milieuaanpak op de werkvloer.

Om haar doelstellingen en haar milieuactieprogramma voortdurend te evalueren heeft de Kanselarij een milieuzorgsysteem (MZS) ingevoerd dat voldoet aan de voorschriften van de Europese EMAS II-reglementering (761/2001).



BALANCED SCORECARD

In 2006 startte de Kanselarij een beheerscontroleproces voor al haar activiteiten via de methodologie van de Balanced Scorecard. Dit managementinstrument heeft tot doel de prestaties van de organisatie te meten op basis van de omschrijving van de strategische en operationele doelstellingen en van de processen die ermee gepaard gaan. De metingen worden geïnterpreteerd en er wordt regelmatig verslag over uitgebracht. Dat moet op zijn beurt leiden tot een voortdurende bijsturing van zowel de doelstellingen als de werking van de FOD Kanselarij.



⌘ Personeel en Organisatie ⌘

AANTREKKEN VAN COMPETENTE MEDEWERKERS

De stafdienst P&O en het lijnmanagement hebben in 2006 sterk geïnvesteerd in het professionaliseren van het selectieproces in samenwerking met Selor. Het ontwerpen van zeer adequate functieprofielen en selectiemethodes hebben hiertoe bijgedragen. Met doorgedreven professionele selecties is de Kancelarij er in geslaagd voor cruciale opdrachten o.m. binnen de Directie Externe Communicatie bekwame medewerkers aan te trekken.

INTERNE JOBMARKT

Begin 2006 werd elke vacature in eerste instantie voor eigen medewerkers opengesteld. Enerzijds krijgen de personeelsleden hierdoor de mogelijkheid hun loopbaan een andere wending te geven binnen een vertrouwd kader, anderzijds bevordert die interne mobiliteit de samenwerking tussen de diensten. Op organisatieniveau behoudt en versterkt men de kerncompetenties en krijgt interne communicatie een boost.

TALENT@PUBLIC

De Kancelarij was ook opnieuw standhouder op de tweejaarlijkse jobbeurs van Selor voor de externe markt. Een beurs die werken bij de overheid stimuleert als een bewuste keuze om bij te dragen tot de dienstverlening aan de burger. Er was opnieuw een massale belangstelling: ongeveer 12.000 personen brachten een bezoek aan de beurs. Ook voor de vacatures in de Kancelarij was grote belangstelling. De bezoeker werd uitgenodigd een kleine quiz over het federale België op te lossen en werd meteen beloond met een dvd waarop een kort promotiefilmpje over de federale staat België te zien is.

ONTHAAL EN INTEGRATIE

Een volgende stap in de HR-cyclus, na de selectie, is het onthaal en de integratie van de nieuwe medewerkers. De Kancelarij heeft een proces uitgetekend en geïmplementeerd dat als objectief heeft deze socialisatie op een snelle en doordachte manier te laten verlopen. De nieuwkomers kunnen zich beter integreren in hun nieuwe werkomgeving en kunnen vlugger hun functie optimaal uitoefenen.

Vooral het lijnmanagement speelt hierin een cruciale rol. Mentorship en een uitgekend trainingstraject zijn hierbij belangrijke hefbomen.

H/F **M/V**

WANTED

- Collaborateurs des niveaux A et B pour le développement du site portail fédéral (profils de communication),
- Un collaborateur RH de niveau A,
- Experts administratifs (travail de secrétariat),
- Assistants administratifs (opérateurs TIC),
- Un expert TIC (collaborateur du helpdesk),
- Un ingénieur en informatique

- Medewerkers van niveau A en B voor de uitbouw van de federale portaal-site (communicatieprofielen),
- Een HR-medewerker van niveau A,
- Administratief deskundigen (secretariaatswerk),
- Administratief assistenten (ICT-operatoren),
- Een ICT-deskundige (helpdeskmedewerker),
- Een ingenieur informatica

Chancellerie du Premier Ministre Kancelarij van de Eerste Minister

.be

De rekruteringsaffiche voor de FOD Kancelarij tijdens Talent@Public



✿ Informatie- en Communicatietechnologie ✿

De Kancelarij maakt deel uit van Shared Services sinds de opstart van deze diensten in 2004. Het concept Shared Services berust op de idee dat de vier horizontale FOD's, hoewel ze elk een heel specifieke taakomschrijving hebben, eerder kleine organisaties zijn die overkoepelende diensten aanbieden. De Shared Services omvatten velerlei ICT-diensten, gaande van infrastructuur tot een ruime waaier van toepassingen.

PERMANENTE BESCHIKBAARHEID

Om in lijn te blijven met de strategische doelstellingen van de Kancelarij dienen alle ICT-toepassingen vierentwintig uur, zeven dagen op zeven (24/7) operationeel te zijn. Daartoe start Shared Services constant nieuwe initiatieven. Zo zijn ook in 2006 enkele belangrijke projecten uitgevoerd om de permanente beschikbaarheid van de toepassingen, de archivering van de gegevens en de graad van beveiliging te verbeteren. Deze investeringen vereisen een doorgedreven kennis in uiteenlopende informaticadomeinen. Daarom wordt voor de realisatie een beroep gedaan op een optimale verhouding tussen in-huis en externe specialisten.

VERTAALASSISTENTIE

Computervertalingen zijn nog steeds toekomstmuziek. Vandaag is het echter wel mogelijk om met behulp van vertaalassistentieprogramma's het repetitieve en routinieuze werk van de vertalers substantieel te verminderen. In 2006 werd, na een markt-raadpleging, voor dit doel een specifieke toepassing aangekocht en geïnstalleerd. De toegevoegde waarde situeert zich op meerdere niveaus: men vindt eerder vertaalde zinnen automatisch terug zodat men ze kan hergebruiken, de coherentie in het woordgebruik verbetert en de layout van de vertaalde tekst komt automatisch overeen met de brontekst.

E-PREMIER

Om ook in de toekomst te kunnen blijven beantwoorden aan de steeds hogere eisen van de gebruikers in de beleidscellen en de FOD's, werden in 2006 twee ingrijpende initiatieven genomen. Vooreerst werd het manuele tikwerk van de secretaries van de Ministerraad, het Overlegcomité, het Comité A, het Sectorcomité I en het College en Ministerieel Comité voor inlichting en veiligheid geïnformatiseerd. Dit heeft ertoe geleid dat zowel de aanmaak van de agenda's als de opmaak van de notificaties en beslissingen op een geautomatiseerde manier verlopen.

Bovendien werd in juli 2006 de gunning van de opdracht voor de vernieuwing van Regedoc² door de Ministerraad goedgekeurd. Dit vernieuwingsproject draagt de naam e-premier. Het zal één jaar vergen om deze toepassing te ontwikkelen en operationeel te maken voor de gebruikers van de Kancelarij, de beleidscellen en de FOD's. De grote verbeteringen ten opzichte van Regedoc situeren zich voornamelijk op inhoudelijk vlak en op het toepassingsgebied. Zo zullen zowel het indienen van de dossiers, als de verwerking en de archivering van de gegevens volledig elektronisch en voor alle secretaries op een uniforme manier verlopen. Bovendien zal op die manier het toepassings-veld worden uitgebreid tot de Gemeenschappen en de Gewesten (Overlegcomité), de representatieve vakorganisaties (Comité A en het Sectorcomité I) en de organen en instellingen betrokken bij de werking van het College en het Ministerieel Comité voor inlichting en veiligheid. Het eindresultaat zal zijn dat, na het verdwijnen van de papierberg voor de Ministerraad, ook de enorme papierstroom voor de andere secretaries in het najaar 2007 progressief zal opdrogen.

² Regedoc is een elektronische gegevensbank die in 1989 werd geïnstalleerd in de Kancelarij. Het evolueerde van een loutere archiefdatabase naar een tool die ook zorgde voor de elektronische verdeling van agenda's, voor het indienen van dossiers en voor de notificaties. Zie ook het Activiteitenverslag van de Kancelarij 2003-2005 pag. 19.

II/4 Ondersteunende diensten

⌘ De Vertaaldienst ⌘

De Vertaaldienst staat in voor de vertaling van teksten en de simultaanvertalingen. De teksten zijn zeer divers en lopen over heel wat vakgebieden. Medewerkers tolken ook de vergaderingen van de Ministerraad, de Kern, het Overlegcomité, persconferenties en andere formele en informele vergaderingen. Ook met vragen en problemen van taalkundige aard kunnen alle diensten steeds bij de Vertaaldienst terecht. In grote lijnen volgt de dienst het werkritme van de regeringsploeg. De Vertaaldienst is 24 uur op 24 beschikbaar, het hele jaar door. De vijf medewerkers verzekeren daartoe een wachtdienst die steeds oproepbaar is voor dringende vertalingen of vergaderingen.

⌘ Secretariaat & Logistiek ⌘

In 2006 waren volgende werken aan de gang: de tweede fase van de herinrichting van de vierde verdieping Wetstraat 16, de verdere renovatie van de derde verdieping en van de perszaal. In samenwerking met de Regie der Gebouwen werkte de dienst de plannen verder uit voor een grondige renovatie van het gebouw Wetstraat 14. In 2006 heeft de Dienst Secretariaat en Logistiek een belangrijke bijdrage geleverd in de procedure tot het verkrijgen van een EMAS-certificaat. In het kader van het milieuvriendelijke beleid dat de dienst sinds begin van de jaren '80 voert, werden ook dit jaar tal van energiebesparende maatregelen getroffen die in het bijzonder een gunstige invloed moeten hebben op het elektriciteitsverbruik. Op het einde van het jaar 2006 startte men de eerste testen voor het digitaliseren van de inventaris van de roerende goederen.

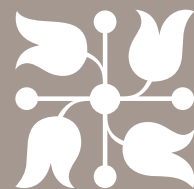


Grondige restauratiewerken op de vierde verdieping van 'de 16' voor o.m. de nieuwe zaal voor de Ministerraad.



III DE OPERATIONELE OF VERTICALE DIRECTIES

De drie verticale directies nemen een belangrijk deel van de kerntaken van de Kanselarij waar, met name de directies Secretariaten en Overleg, Coördinatie en Juridische Zaken en Externe Communicatie.



III/1 Directie Secretariaten en Overleg

De Directie Secretariaten en Overleg telt vier secretariaatsdiensten: de Secretarie van de Ministerraad, de Secretarie van het Overlegcomité, de Secretarie van twee syndicale onderhandelingscomités (Comité A en Sectorcomité I) en de Secretarie van het College en van het Ministerieel Comité voor inlichting en veiligheid.

⌘ De Secretarie van de Ministerraad ⌘

Ondanks de doorgedreven overdracht van bevoegdheden van de Federale Regering naar de deelregeringen, blijft de Ministerraad één van de belangrijkste epicentra van de Belgische politiek.

De Secretarie verzorgt van a tot z de administratieve en logistieke activiteiten rond de wekelijkse vergaderingen van de Ministerraad. Dit behelst het viseren van de ingediende dossiers, het opstellen en versturen van de agenda, het organiseren van de vergadering en, zo snel als mogelijk, de mededeling van de resultaten van de besluitvorming, binnen de Federale Regering, onder de vorm van notificaties.

Vanaf de start van Verhofstadt II, op 12 juli 2003 tot eind 2006 werden er in totaal 177 Ministerraden gehouden. Gemiddeld worden zo'n 1500 dossiers per jaar behandeld.

2006: het jaar van de automatisering

2006 werd een scharnierjaar voor de informatisering. De aanmaak van de agenda van de Ministerraad en de opmaak van notificaties verlopen sedertdien volledig geïnformatiseerd. De mentaliteitswijziging die nodig was, inzake procedures en timing heeft ingang gevonden zowel bij de Kanselarij als in de beleidscellen van andere regeringsleden. Het besef dat ICT niet langer een bijzaak is maar een hoofdzaak, drong goed door. Met het project e-premier (zie blz. 27) gaan de e-inspanningen voor een doeltreffende opvolging van de werking van de Ministerraad en andere comités onverminderd verder.

MINISTERRAAD

	AANTAL VERGADERINGEN
2003	50
2004	52
2005	52
2006	47

De automatisering en informatisering van het indienen van de dossiers, het opstellen van de agenda en de notificaties, én de archivering van de vroegere vuistdikke ministerraaddossiers noopten tot een fundamentele herschikking en reorganisatie van de workflow van de administratieve processen die de Ministerraad omgeven. Het resultaat is een belangrijke toename van de efficiëntie en de snelheid waarmee kan worden gewerkt.

Eddy Van Paemel,

Directeur-generaal van de Directie Secretariaten en Overleg

☞ De Secretarie van het Overlegcomité ☜

Het Overlegcomité is de ministeriële vergadering samengesteld uit ministers van de Federale Regering en de verschillende Regeringen van de deelstaten die ons land telt. Daar worden de verschillende dossiers besproken die enerzijds, in het kader van een goed bestuur een samenwerking tussen de verschillende bestuursniveaus noodzakelijk maken, en die, anderzijds, moeten afgetoetst worden wat de verschillende bevoegdheden betreft.

De Secretarie verzorgt van a tot z de administratieve en logistieke activiteiten rond de maandelijks vergaderingen van het Overlegcomité. Dit behelst het viseren van de ingediende dossiers, het opstellen en versturen van de agenda, het organiseren van de vergadering en, zo snel als mogelijk, de mededeling van de resultaten van de besluitvorming, zowel binnen de Federale Regering als binnen de Regeringen van de deelstaten, onder de vorm van notificaties.

2006: elektronische interactie vordert

Naar het voorbeeld van de Secretarie van de Ministerraad werd ook hier in 2006 een eerste stap gezet naar het automatiseren van aanmaak van agenda en opmaak van notificaties op basis van elektronisch ingediende dossiers.

Toegang, beveiliging, gebruiksvriendelijkheid en archivering zijn daarbij oneindig veel complexer, omdat interactie met de Regeringen van de Deelstaten, elk met hun eigen gewoontes, procedures en ICT-infrastructuur, moet gerealiseerd worden. In 2006 werden belangrijke stappen gezet inzake de uniformisering van de procedures.

OVERLEGCOMITÉ

	AANTAL	
	VERGADERINGEN	ONDERWERPEN
2003	10	86
2004	14	122
2005	14	144
2006	12	86

☛ De Secretarie van de twee Syndicale Comités onder het voorzitterschap van de Eerste Minister ☛

Deze Secretarie staat in voor het secretariaat van het Comité A — het Gemeenschappelijk Comité voor alle overheidsdiensten — en van het Sectorcomité I 'Algemeen Bestuur'.

De Dienst syndicale aangelegenheden stelt ook personeel ter beschikking voor de administratieve en logistieke ondersteuning van twee onafhankelijke en autonome controlecommissies:

- de Controlecommissie voor de representativiteit van de vakbonden in de overheidssector
- de Controlecommissie voor de vakbondspremies.

2006: Vergadertype wordt hoeksteen voor autorisatie

Zoals de Secretarie van het Overlegcomité zich op een kruispunt bevindt tussen de federale Regering en de regeringen van de Deelstaten, bevindt zich ook deze Secretarie op een kruispunt van een workflow met externe gebruikers, nl. de syndicale organisaties. Ook hier is toegang, beveiliging en gebruiksvriendelijkheid een eerste zorg, en als oplossing van dit probleem wordt gewerkt in de richting van “vergadertype”. In het verleden was de hoeksteen van het documentbeheer steeds het dossiernummer). In de toekomst, bij het opstarten van het project e-premier (zie ook blz. 27) zal het hele systeem van documentbeheer gebaseerd worden op basis van het “type” vergadering.

SYNDICALE COMITÉS

	AANTAL VERGADERINGEN	ONDERWERPEN
2003	18	50
2004	12	25
2005	10	22
2006	6	27

☛ De Secretarie van het College voor inlichting en veiligheid en van het Ministerieel Comité voor inlichting en veiligheid ☛

Het College voor inlichting en veiligheid is een administratief orgaan dat optreedt als tussenschakel tussen het Ministerieel Comité voor inlichting en veiligheid en de diensten die op het terrein het inlichtingenbeleid vorm moeten geven.

Het Ministerieel Comité voor inlichting en veiligheid is een politiek orgaan dat het inlichtingen-beleid bepaalt. Het geeft advies over politieke en wetgevende initiatieven op het vlak van inlichtingen en veiligheid. De Eerste Minister is Voorzitter van het Comité, waarin ook de ministers van Binnenlandse Zaken, Justitie, Landsverdediging en Buitenlandse Zaken van ambtswege zetelen. Andere regeringsleden kunnen worden uitgenodigd of als permanent lid worden aangewezen.

Deze Secretarie zorgt voor de voorbereiding en de opvolging van de vergaderingen van zowel het College als van het Ministerieel Comité.

2006: Oprichting van het Coördinatieorgaan voor de dreigingsanalyse

Het College voor inlichting en veiligheid bespreekt de internationale spanningen en de bedreiging die ze inhouden voor België. Het speelt een belangrijke rol als overlegplatform tussen de verschillende operationele diensten en op basis van hun informatie worden gezamenlijke dreigingsanalyses gemaakt en voorstellen voor operationele maatregelen geformuleerd.

Op 1 december 2006 werd het Coördinatieorgaan voor de dreigingsanalyse opgericht. Dit heeft in een eerste fase het personeel en de taken van de Anti-terroristische Gemengde Groep overgenomen, terwijl ondertussen verder gewerkt wordt aan de uitbouw van de nieuwe dienst (uitwerken van het reglementair kader, detachering van personeelsleden vanuit de diverse betrokken departementen, aanstelling van de directeur).

In 2006 namen de voorbereiding en de coördinatie van de programmawetten heel wat tijd in beslag. Met de goedkeuring van de wetten van 15 en 16 juni 2006 werd een belangrijke kaap gerond in het kader van de omzetting van de Europese richtlijnen inzake overheidsopdrachten.

Françoise Audag-Dechamps,

Directeur-generaal van de Directie Coördinatie en Juridische Zaken

III/2 De Directie Coördinatie en Juridische Zaken

Onder deze directie ressorteren heel wat verschillende afdelingen met een eigen specialisatie: de Studiedienst, de Dienst overheidsopdrachten, de Dienst geschillen, de Dienst protocol en eervolle onderscheidingen, de Dienst institutionele hervormingen.

* De Studiedienst *

De Studiedienst biedt technische en juridische ondersteuning bij de voorbereiding, coördinatie en opvolging van regeringsprojecten, levert juridische en technische expertise inzake wetgevingstechniek en -procedures, volgt de parlementaire werkzaamheden op en coördineert de antwoorden op parlementaire vragen.

De dienst houdt zich ook bezig met de bevoegdheden en het statuut van de regeringsleden en het statuut van de diensten en instellingen opgericht bij de Eerste Minister.

Belangrijk in 2006

WETTEN EN BESLUITEN

De Studiedienst heeft in 2006, onder andere, meegewerkt aan de voorbereiding en coördinatie van:

- de programmawetten en wetten houdende diverse bepalingen van 20 juli 2006 (Belgisch Staatsblad van 28 juli 2006) en 27 december 2006 (Belgisch Staatsblad van 28 december 2006);
- de wet van 20 juli 2006 tot wijziging van de wet van 20 december 2001 betreffende de schadeloosstelling van de leden van de Joodse Gemeenschap van België voor hun goederen die werden geplunderd of achtergelaten tijdens de oorlog 1940-1945 (Belgisch Staatsblad van 28 juli 2006);
- de wet van 17 juli 2006 tot wijziging van de wet van 8 mei 2003 betreffende de uitvoering van een wetenschappelijk onderzoek naar de vervolging en de deportatie van de joden in België tijdens de Tweede Wereldoorlog (Belgisch Staatsblad van 28 juli 2006).

OESO – ECONOMISCH LANDENONDERZOEK 2006

De Studiedienst werd nauw betrokken bij het economisch landen-onderzoek 2006 van België door de OESO. De dienst organiseerde twee bezoeken van een OESO-delegatie aan België voor het inwinnen van informatie. Nadien ging heel wat tijd in de voorbereiding van en deelname aan het afronden van het onderzoek op de OESO-hoofdzetel in Parijs.



TAALKADERS

In 2006 werd begonnen met de opmaak van taalkaders voor het Centrum voor Gelijkheid van Kansen en voor Racismebestrijding, het Nationaal Orkest van België en de Koninklijke Muntchouwburg. Voor deze laatste twee instellingen is uitdrukkelijk voorzien in hun statuut dat voor de artistieke functies de taalkaders niet van toepassing zijn (wet van 5 december 2006 – Belgisch Staatsblad van 20 december 2006). Deze functies zullen bij koninklijk besluit worden bepaald. Het administratief personeel zal wel in taalkaders worden ingedeeld.

PARLEMENTAIRE WERKZAAMHEDEN EN VRAGEN

De Studiedienst staat in voor de opvolging van de stand van zaken van de voorontwerpen en ontwerpen van wet. Hij zorgt er ook voor dat er binnen de opgelegde termijn een antwoord komt op alle schriftelijke parlementaire vragen aan de Eerste Minister. De dienst coördineert ook de parlementaire vragen gesteld aan alle of meerdere regeringsleden.

In 2006 werden in totaal 91 vragen gesteld die alle binnen de voorgeschreven termijnen werden beantwoord.

VERTEGENWOORDIGING VAN DE EERSTE MINISTER

De Studiedienst vertegenwoordigt de Eerste Minister onder andere in de:

– *Interministeriële Commissie voor Humanitair Recht (ICHR)*. De vertegenwoordiger zit de werkgroep Communicatie voor. De Ronde Tafel in 2004 met betrekking tot vermiste personen tijdens een gewapend conflict kreeg in september 2006 een vervolg met een regionale conferentie waaraan 22 landen en 9 internationale organisaties deelnamen. Dit gebeurde in samenwerking met het Internationaal Comité van het Rode Kruis (ICRK) en het Rode Kruis België. Ook in andere werkgroepen van de ICHR is de vertegenwoordiger actief (vooral in de werkgroep wetgeving, bescherming van de culturele goederen en voorbereiding en opvolging van internationale conferenties van het Rode Kruis en de Rode Halve Maan).

– *Internationale conferentie* in juni 2006 van het Rode Kruis en de Rode Halve Maan.

– *Interdepartementale Commissie voor Duurzame Ontwikkeling*. Het actieplan duurzame ontwikkeling is thans van toepassing in de Kancelarij.

☞ De Dienst overheidsopdrachten ☜

De Dienst overheidsopdrachten staat in voor de voorbereiding, de coördinatie en de opvolging van de regelgeving inzake overheidsopdrachten en in het bijzonder de omzetting van Europees naar nationaal recht. Naast de deelname aan Europese vergaderingen, verzorgt de dienst verder het secretariaat van de Commissie voor de Overheidsopdrachten, waaraan ze eveneens de nodige inhoudelijke ondersteuning verleent. In 2006 kwam deze commissie 61 keer samen.

De dienst verstrekt ten slotte juridisch advies inzake overheidsopdrachten aan de Eerste Minister en zijn medewerkers, alsook, in de mate van het mogelijke, aan andere overheidsdiensten.

De wetgeving overheidsopdrachten is een federale materie en geldt als een te respecteren code bij de gunning van opdrachten voor werken, leveringen of diensten zowel door de federale overheid als door de andere aanbestedende overheden (Gemeenschappen en Gewesten, lokale overheden, overheidsbedrijven, ...). Om het belang van deze materie te onderstrepen: de jaarlijkse investeringen in overheidsopdrachten bedragen zo'n 20 miljard euro.

Belangrijk in 2006

EUROPESE REGELGEVING OMZETTEN

Het Europees Parlement en de Raad hebben op 31 maart 2004 twee nieuwe richtlijnen inzake overheidsopdrachten aangenomen: richtlijn 2004/17/EG houden de coördinatie van de procedures voor het plaatsen van opdrachten in de sectoren water en energievoorziening, vervoer en postdiensten, en richtlijn 2004/18/EG betreffende de coördinatie van de procedures voor het plaatsen van overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten. Deze beide richtlijnen zijn gedeeltelijk omgezet door de wetten van 15 en 16 juni 2006.

Naast de omzetting van de Europese richtlijnen heeft de Regering evenwel beslist de volledige wetgeving te hervormen en waar mogelijk te versoepelen. Zo dient de wetgever bijvoorbeeld in te spelen op de introductie van de "elektronische opdrachten". De Dienst overheidsopdrachten werkte in 2006 dan ook gestaag verder aan de voorbereiding van de uitvoeringsbesluiten van de wetten van 15 en 16 juni 2006.

☞ De Dienst geschillen ☜

De Dienst geschillen coördineert hoofdzakelijk de rechtsgang van de Federale Regering voor het Arbitragehof. Hij ontvangt en verdeelt onder de leden van de Ministerraad de documenten die het Arbitragehof naar de Eerste Minister stuurt en verzorgt het secretariaat voor wat betreft de vrijwaring van de belangen van de Belgische Federale Staat voor dit rechtscollege. De dienst behandelt eveneens de beroepen voor andere rechtbanken en hoven, waarin de Eerste Minister wordt betrokken, of verwijst ze door naar de ter zake bevoegde regeringsleden.

De dienst ziet erop toe dat de procedureregels en de termijnen worden gerespecteerd in verband met bovenvermelde tussenkomsten: doorverwijzing naar de bevoegde regeringsleden, aanduiden van advocaten, neerleggen van de memories, ...

De dienst bereidt een document (het "Bulletin") dat de zaken voor het Arbitragehof oplijst. Dit Bulletin wordt wekelijks aan de Ministerraad ter goedkeuring voorgelegd.

Belangrijk in 2006

In 2006 waren er 256 nieuwe zaken, waarvan 154 prejudiciële vragen en 102 beroepen tot vernietiging. De dienst onderhoudt een hoofdzakelijk rechtskundige bibliotheek voor raadpleging binnenshuis.

☞ De Dienst protocol en onderscheidingen ☜

De Dienst protocol en onderscheidingen behandelt vragen in verband met het protocol, waaronder de vragen omtrent de A-nummerplaten en het volgen van de orde van voorrang, alsook de vragen met betrekking tot de eervolle onderscheidingen. De dienst heeft adviesbevoegdheid inzake reglementering en volgt de dossiers op die gericht worden aan de Eerste Minister of aan de Ministerraad, hoofdzakelijk door de deelstaten. Er zijn ook aanvragen door particulieren voor individuele onderscheidingen.

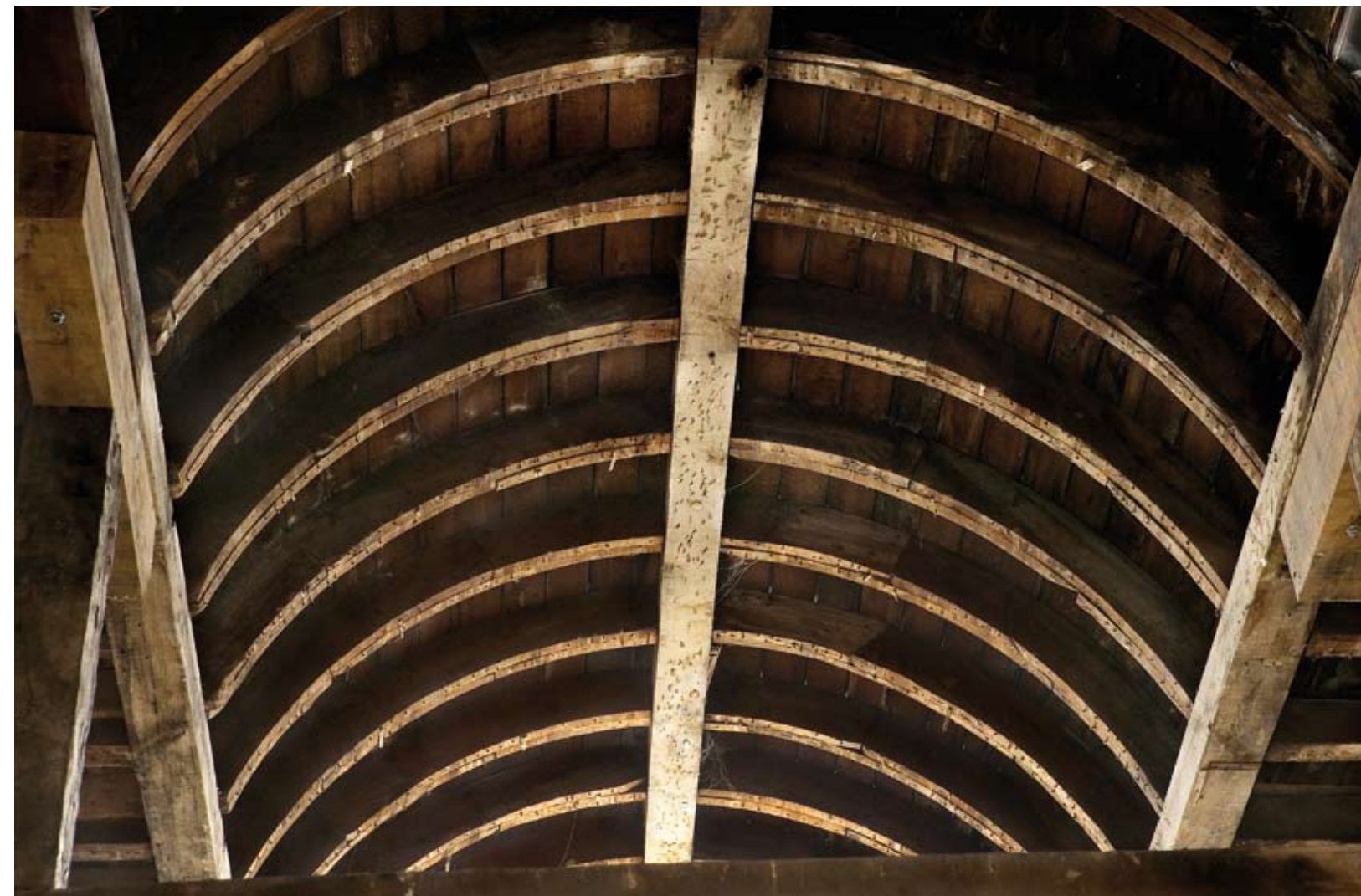
De dienst werkt nauw samen met de Dienst der Orden van de Federale Overheidsdienst Buitenlandse Zaken, die hiervoor in hoofdzaak bevoegd is.

Belangrijk in 2006

De dienst heeft, samen met de Federale Overheidsdienst Buitenlandse Zaken, een nieuw wetgevend kader uitgewerkt voor de algemene principes inzake het verlenen van eervolle onderscheidingen. De wet van 1 mei 2006 betreffende de toekenning van eervolle onderscheidingen in de Nationale Orden en haar uitvoeringsbesluit van 13 oktober 2006, beide bekendgemaakt in het Belgisch Staatsblad van 24 oktober 2006, hebben dit nieuw regelgevend kader vormgegeven.

* De Dienst institutionele hervormingen *

De Dienst institutionele hervormingen volgt de dossiers op inzake de overdracht van personeel en goederen van de Federale Staat naar de Gemeenschappen en Gewesten, behandelt vragen die de Eerste Minister ontvangt inzake institutionele hervormingen, en zorgt voor een juridische ondersteuning bij de dossiers van het Overlegcomité waarvoor de Kancelarij van de Eerste Minister het pilootdepartement is.



De restauratiewerken in 'de 16' houden scrupuleus rekening met de authenticiteit van dit historische gebouw.

De relatie beleid en communicatie is aan het veranderen, communicatie wordt stilaan een centraal begrip in de ontwikkeling, uitvoering en handhaving van het beleid. Het is onze taak om samen met de beleidsmensen begrijpelijk beleid te maken voor de burger, wat iets anders betekent dan beleid begrijpelijk te maken. We zijn op goede weg, maar er is nog een heel eind te gaan.

Olivier Alsteens,

Directeur-generaal van de Directie Externe Communicatie

III/3 De Directie Externe Communicatie

De Directie Externe Communicatie binnen de Kanselarij (opgericht bij KB op 15 mei 2001 en operationeel sedert 2002) is nu op dreef. Ze helpt de algemene communicatiestrategie van de Federale Overheid bepalen. De Kanselarij streeft naar professionele en succesvolle informatieverstrekking aan de burgers en de organisaties van het land over de beleidsdaden van de Regering en de Federale Overheidsdiensten. Daarnaast draagt zij België uit als kwaliteitsmerk in de wereld.

De Directie Externe Communicatie heeft 2 belangrijke opdrachten: dienstverlening en kennisverspreiding met betrekking tot communicatie, initiëren én uitvoeren van departementsoverschrijdende communicatieprojecten. Zij richt zich in de uitvoering van haar opdracht tot interne doelgroepen:

- de politieke woordvoerders en andere communicatieverantwoordelijken van de beleidsorganen,
 - de communicatieverantwoordelijken van de FOD's en POD's,
 - de communicatieverantwoordelijken van federale overheidsinstellingen en organismen die afhangen van de FOD's en POD's,
 - de Belgische ambassades in het buitenland (in samenwerking met de FOD Buitenlandse Zaken)
- én externe doelgroepen:
- de Belgische bevolking in haar geheel,
 - doelgroepen binnen de Belgische bevolking,
 - de binnen- en buitenlandse pers,
 - de andere overheden in België meer bepaald de Gemeenschappen & de Gewesten.

De dienst leidt en stimuleert (samen met de Algemene Directie Interne Communicatie binnen de FOD P&O) het netwerk van federale communicatoren, nl. de COMMnet, de COMMnet Kern, en de COMMnet Portaal. Op die manier genereert men synergie in verband met federale communicatie-initiatieven, dit voert de slagkracht van de federale communicatie op.

Om haar opdrachten te vervullen steunt de Directie Externe Communicatie op volgende diensten:

✦ De Dienst ondersteuning en coördinatie ✦

De Dienst ondersteuning en coördinatie geeft administratieve en logistieke ondersteuning aan de directie bij haar communicatieprojecten. Er is een nauwe samenwerking met de Dienst B&B voor wat het budgetbeheer betreft.

✦ De Dienst creatie en distributie ✦

De Dienst creatie en distributie draagt bij tot de dienstverlening en kennisverspreiding in verband met communicatie aan interne doelgroepen (federale communicatiediensten) en initieert en coacht FOD-overschrijdende communicatieprojecten voor de burger. Ook de infoshop.be, die de burger helpt België te ontdekken door middel van folders, brochures, referentiewerken, foto's, dia's of dvd's maakt deel uit van deze dienst.

⌘ De Dienst communicatie van de Ministerraad ⌘

De Dienst communicatie van de Ministerraad is verantwoordelijk voor het informeren van de pers en dus indirect ook van de persdiensten van alle ministers, het grote publiek en de ondernemingen, over de beslissingen die door de Regering in de Ministerraad genomen worden.

De berichten worden verspreid via 4 kanalen: als persdossier tijdens de gebruikelijke vrijdagpersconferentie; per e-mail naar een vaste database van journalisten; op www.belgium.be en op www.presscenter.org. Alle informatie in verband met beslissingen van de Ministerraad is er opzoekbaar op trefwoord.

⌘ De Dienst online en het Portaalteam ⌘

De Dienst online en het Portaalteam hebben als missie de internetcommunicatie van de Federale Overheid te verbeteren en te vereenvoudigen. De dienst geeft aanbevelingen, verzorgt opleidingen en ondersteunt vele webprojecten van de administratie. Resoluut toekomstgericht ontwerpt de dienst 'best practices', gedragslijnen en werkmethodes die nuttig kunnen zijn voor alle federale webmasters en internetcommunicatoren. (zie webguide.fgov.be.)

In samenwerking met Fedict focust de dienst op het portaal van federaal België, het is zijn taak inhoud te coördineren en te zorgen voor een goede functionaliteit. Het opzet is dat www.belgium.be op een gebruiksvriendelijke manier en burgergericht alle online-informatie en diensten van de overheid in België ontsluit.

⌘ De Dienst offline ⌘

De Dienst offline adviseert over, beheert en coördineert informatiecampagnes van de Federale Overheid om de informatievraag en -aanbod van de verschillende betrokkenen (overheid, burger, bedrijven, media) op elkaar af te stemmen en om te zetten naar een (kost)efficiënt communicatiebeleid. Daarnaast onderneemt deze dienst ook acties om de kwaliteit en de professionalisering van de informatiecampagnes en van de ingezette middelen te verhogen. Zo zijn er raamovereenkomsten afgesloten met de koepelorganisaties van een groot aantal media. Centraal wordt rechtstreeks mediaruimte aangekocht bij radio- en tv-stations, dag- en weekbladen, in de periodieke pers en de affichagesector. Hierdoor geniet de federale overheid belangrijke kortingen. Dankzij die gunstige prijzen heeft de dienst offline de mogelijkheid om samen met de andere federale overheidsdiensten creatieve campagnes te voeren over overheidsmaatregelen die het dagelijks leven in België beïnvloeden.

AANTAL OVERHEIDSCAMPAGNES

2002	32
2003	17
2004	28
2005	19
2006	21

⌘ Het Internationaal Perscentrum in het Residence Palace (RP-IPC) ⌘

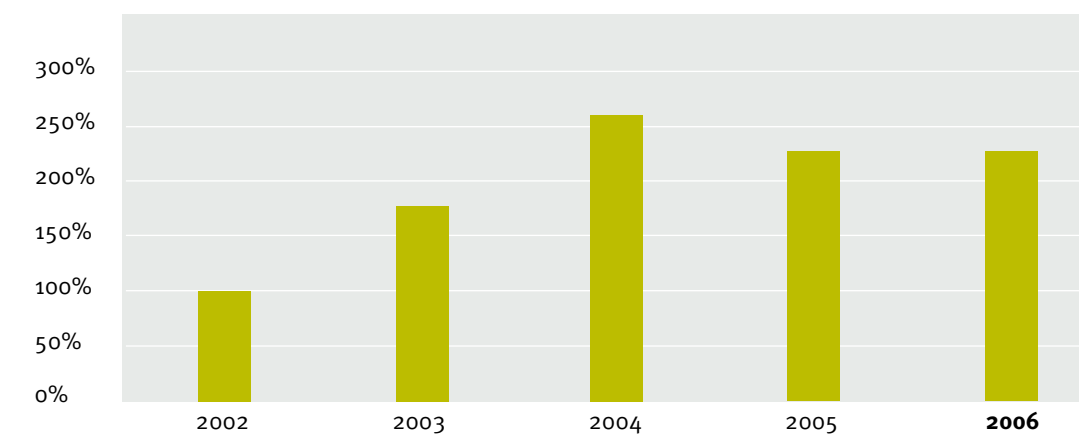
Het RP-IPC is een staatsdienst in afzonderlijk beheer, gehuisvest in het prachtig gerestoreerde Residence Palace, aan de Wetstraat 155. Het herbergt talrijke vertegenwoordigers van de internationale pers evenals een aantal beroepsorganisaties zowel van de binnenlandse als van de buitenlandse pers. Het biedt nationale en internationale overheden, instanties en bedrijven een professioneel congrescentrum met alle faciliteiten voor audio-visuele ondersteuning en catering. Het biedt een totale service voor allerlei evenementen. In de loop van de voorbije jaren hebben een aanzienlijk aantal VIP's het RP-IPC bezocht. Onder hen: Z.M. Koning Albert II, Kofi Annan, diverse staats- en regeringsleiders, ministers en staatssecretarissen, Europese commissarissen en parlementsleden, captains of industry, en zovele andere personaliteiten uit politieke, zakelijke en non-profit middens.

In 2006 hielden het IFJ (International Federation of Journalists) samen met IFEX (International Freedom of Expression eXchange) hun jaarlijks wereldcongres in het RP-IPC, in aanwezigheid van vertegenwoordigers van alle werelddelen.

Na de exponentiële groei van de eerste jaren slaagt het RP-IPC er thans in de bezettingsgraad van de zalen op een hoog niveau te handhaven.

Het perscentrum zal in de loop van de volgende jaren in zijn werking rekening moeten houden met wijzigende omgevingsfactoren. Grote werven worden opgestart, o.a. de werken aan blok A van het Residence Palace om de Europese Raad te huisvesten, ook het trekken van het HST-spoor naar het vernieuwde Schuman-station zal voor problemen zorgen. Het RP-IPC staat dus de komende jaren voor de uitdaging constant alert te reageren op wisselende verkeer- en toegangssituaties om de werking van het centrum leefbaar te houden en garant te blijven voor een goede dienstverlening.

■ evolutie van de zaalbezetting met 2002 als 100%



2006 in woord en beeld

INVEST IN BELGIUM

In 2006 verleende Externe Communicatie logistieke steun aan de verschillende economische zendingen van de Eerste Minister o.m. naar de Verenigde Staten en India. Deze zendingen vonden plaats in het kader van de campagne « Invest in Belgium ». Zij hadden tot doel investeerders kennis te laten maken met de fiscale mogelijkheden die worden geboden door de wet op de notionele intresten.

Tegelijkertijd werden in elke provincie van het land alsook in Brussel een reeks van 11 conferenties georganiseerd. Zij vonden plaats in samenwerking met VOKA, UNIZO, VBO, UCM, UWE en de plaatselijke kamers van koophandel en hadden tot doel aan het Belgische publiek de voordelen van de notionele intrest duidelijk te maken.

INVESTEREN IN WAARDEVOLLE PROJECTEN

De Kanselarij bood financiële en logistieke steun aan volgende projecten:

- de Belgodysee, in samenwerking met het Prins Filipfonds, VRT en RTBF (radio), heeft aan 16 Nederlandstalige en Franstalige jongeren de kans geboden om samen radioreportages te maken; de twee winnaars uit beide gemeenschappen hebben tevens stage gelopen bij de twee openbare radiozenders;



De winnaars van de Belgodysee 2006 waren Bram Van de Velde en Helène Maquet, hier gefotografeerd met prins Filip van België

- de lancering in Brussel van de “European Citizens’ Consultations”, opgestart en gecoördineerd door de Koning Boudewijnstichting alsook de steun aan het Belgische deel;



- het Brussels Forum, georganiseerd door het German Marshall Fund, een internationale thematische ontmoeting rond de “Transatlantic Challenges in a Global Era”.

DE FEDERALE OVERHEID RIJFT ALLE PAMPA-AWARDS BINNEN

In 2004 en 2005 behaalden de overheids-campagnes mooie resultaten, in 2006 echter sleepten de advertenties van de federale overheid alle PAMPA-awards in de wacht. De Bronze award ging naar “Teenage Mum” van het Riziv, de Silver award naar “Verbod tabaksverkoop aan -16-jarigen” van de Federale Overheidsdienst Volksgezondheid, Veiligheid van de Voedselketen en Leefmilieu. De Dienst voor administratieve vereenvoudiging kreeg de Gold award voor de originele en gewaagde “Kafka” campagne.

De drie prijzen gingen naar overheids-campagnes die bijzonder belangrijk zijn voor de bevolking. “Teenage Mum” informeert jongeren over anti-conceptiva en over hoe seksueel overdraagbare aandoeningen en ongewenste tienerzwangerschappen te voorkomen. De doelgroep, jongens en meisjes jonger dan 21 jaar, kreeg een confronterende tv-spot te zien, een fotoroman met véél beeld en weinig tekst versterkte de boodschap. Ook op verschillende jongerenwebsites was de campagne te vinden.

“-16” trok de aandacht van de handelaars en van de totale bevolking op het verkoopverbod van tabak aan min 16-jarigen. Een tv-spot en een advertentie in de geschreven pers zetten de nieuwe wet, die de volksgezondheid alleszins ten goede komt, kracht bij.



De Kafka-campagne visualiseerde met gewaagde beelden dat de burger zijn hoofd niet meer hoeft te breken, een lange arm overbodig is geworden en men zijn benen niet meer van het lijf dient te lopen. Die campagne liet op een pakkende manier aan de burger zien dat de administratie er de afgelopen tijd een stuk eenvoudiger op is geworden.

CAMPAGNE-EFFECTONDERZOEK

De Directie Externe Communicatie is zich bewust van de impact van overheids-campagnes voor interactie met de bevolking. De meeste campagnes stellen zich tot doel verandering tot stand te brengen in kennis en/of houding van de bevolking. Of dat daadwerkelijk ook het geval is, zal in de toekomst worden gemeten met campagne-effectonderzoeken. Die zullen in 2007 van start gaan.

Op pag. 61 vindt u de volledige lijst van overheids-campagnes in 2006.

PORTAAL 2 IN DE PIPELINE

In 2006 werd het project voor het nieuwe portaal gelanceerd. Het is een prestigieus en ambitieus project dat absolute prioriteit krijgt en in 2007 operationeel dient te zijn. Het heeft de bedoeling het federaal portaal en de sites van de verschillende Federale Overheidsdiensten toegankelijker en overzichtelijker te maken zodat de burger sneller vindt wat hij zoekt.

Daartoe zal een team van 15 redactie-correspondenten — het portaalteam — worden aangeworven. www.belgium.be

PUBLICATIES

We leven nu eenmaal in een overwegend technologische samenleving waarin digitalisering — zowel op economisch, sociaal als educatief vlak — centraal staat. Hoewel de gevolgen van die evolutie overwegend positief zijn dreigen bepaalde groepen van mensen uit de boot te vallen. Bijvoorbeeld doordat ze niet of slechts beperkt beschikken over toegang tot de nieuwe technologieën (internet, informatica, mobiele telefonie, ...), of doordat het hen ontbreekt aan kennis en vaardigheden om er optimaal gebruik van te maken. In beide gevallen spreken we over een digitale (of ICT-) kloof, die de ICT-armen van de ICT-rijken afscheidt, ook in België. De overheid moet er dus blijvend over waken dat de informatie over haar dienstverlening ook beschikbaar blijft in drukwerk.

DE INFOSHOP.BE VAN DE FEDERALE OVERHEID aan de Regentlaan 54, 1000 Brussel (open maandag tot vrijdag van 9 uur tot 16 uur) biedt sedert jaren en tot vandaag een laagdrempelige toegang tot informatie op papier (brochures, folders, boeken) van FOD's en POD's en van andere overheden die het wensen. Foto's, brochures en boeken over het Belgisch Koningshuis zijn daar ook verkrijgbaar.

De catalogus van de infoshop is aan te vragen (02 514.08.00) of consulteerbaar op www.infoshop.be.

Het is de bedoeling in een nabije toekomst de Infoshop te moderniseren en aan te passen aan de informatienoden van de mondige burger van vandaag.

DE BELGPOCKET, ook een initiatief van de Directie Externe Communicatie, is een tweejaarlijkse succesuitgave waarin de burger gevatte antwoorden vindt op een honderdtal concrete vragen die hij zich stelt in zijn dagelijkse leven en waarop de overheids-diensten een antwoord kunnen bieden. Elk antwoord wordt aangevuld met nuttige adressen en telefoonnummers voor bijkomende inlichtingen en doorverwijzingen naar te bestellen of te downloaden brochures. De website www.belgopocket.be biedt de bijgewerkte vragen en antwoorden aan.

Pag. 62 geeft de titels van alle publicaties waarvoor de Kanselarij tekent als verantwoordelijke uitgever sinds ze worden gecoördineerd door de Directie Externe Communicatie.



Gold award De Dienst voor administratieve vereenvoudiging, "Kafka"



Silver award FOD Volksgezondheid, Veiligheid van de Voedselketen en Leefmilieu, "Verbod tabaksverkoop aan -16-jarigen"



Bronze award Riziv, "Teenage Mum"

IV De Dienst Administratieve Vereenvoudiging

De Dienst Administratieve Vereenvoudiging (DAV) ondersteunt het vereenvoudigingsbeleid van de Regering en in het bijzonder dit van de staatssecretaris voor de Administratieve Vereenvoudiging. De DAV heeft als belangrijkste opdracht maatregelen voor te stellen die de administratieve complexiteit en de kosten die daarmee gepaard gaan te beperken.

Nieuw in 2006

VEREENVOUDIGINGSTOOLS

Daartoe ontwikkelde de DAV een aantal vereenvoudigingsinstrumenten, zowel om de instroom van nieuwe administratieve lasten te beperken (de Kafka-test), als om bestaande administratieve lasten te evalueren. Zo werd bijvoorbeeld op basis van het Nederlandse Standaard Kosten Model (SKM) — dat intussen door de meeste Europese Lidstaten werd overgenomen — het Kafka-meetmodel uitgewerkt. Administratieve lasten kunnen daarmee worden uitgedrukt in tijd en geld. In 2006 werd zo de impact van een 10-tal vereenvoudigingsprojecten berekend.

Daarnaast werden de administratieve lasten voor Belgische ondernemingen in 2 sectoren — het goederentransport over de weg en de BTW — gemeten en vergeleken met die van een aantal andere Europese lidstaten in een benchmark.

HORIZONTALE BENADERING

De DAV staat een horizontale benadering voor, waarbij over de grenzen van de verschillende overheidsdiensten heen wordt samengewerkt. Zo ontwikkelde de DAV op het FSB-platform van Fedict, samen met de FOD's Justitie, Economie en Binnenlandse Zaken en de Federatie van de Notarissen, het project e-Depot. Hierdoor kon de totale opstarttijd voor een nieuwe onderneming worden teruggebracht van 26 tot 3 dagen.

Deze tijdswinst is te danken aan het feit dat de notariële aktes nu elektronisch kunnen opgesteld en neergelegd worden bij de griffies van de rechtbanken van koophandel. Een rechtstreekse verbinding met de Kruispuntbank voor Ondernemingen (KBO) zorgt er vervolgens voor dat ondernemingen onmiddellijk hun ondernemingsnummer krijgen en hun activiteit kunnen starten.

BURGERS

Ook voor de burgers wordt er gewerkt aan de “unieke gegevensinzameling”, waardoor gegevens makkelijker uitwisselbaar zijn tussen administraties en bijgevolg niet langer bij de burger moeten opgevraagd worden. Het project “Only Once”, dat samen met het Rijksregister loopt, identificeerde 240 potentiële vereenvoudigingsacties bij verschillende overheidsdiensten. Het eindrapport kan gedownload worden van de D.A.V.-website www.vereevoudiging.be.

Een oproep om vragen en suggesties over het gebruik van de elektronische identiteitskaart (eID) in te sturen via het meldpunt www.kafka.be resulteerde in bijna 10 500 meldingen. 5000 daarvan werden beloond met een eID-kaartlezer.

VEREENVOUDIGING	FEITELIJKE LASTENVERLAGING	POTENTIËLE LASTENVERLAGING
Afschaffen visum en papieren boekhouding	101.329.120 €	101.329.120 €
Vereenvoudiging oproeping algemene vergadering vennootschappen	36.808.927 €	36.808.927 €
WebDIV – Elektronische inschrijving van voertuigen	12.903.348 €	31.884.085 €
Versoepeling prijsaanduiding per meeteenheid	22.973.608 €	22.973.608 €
Optrekken BTW-drempel	2.446.548 €	10.397.570 €
Invoering elektronische facturatie	10.182.726 €	30.548.177 €
Vereenvoudiging publicatieverplichtingen vennootschappen	7.110.579 €	7.110.579 €
Afschaffing eensluidend verklaring	4.517.500 €	4.517.500 €
Adreswijziging via elektronische weg	225.131 €	3.353.221 €
Afschaffing attesten bij federale overheidsopdrachten	3.176.262 €	3.176.262 €
Automatische aanvraag rustpensioen	1.235.271 €	1.235.271 €
Totaal	202.909.020 €	253.334.320 €

REALISATIES

In 2006 werden er in totaal 66 vereenvoudigingsprojecten door overheidsdiensten gerealiseerd. 61% daarvan verminderden de administratieve formaliteiten voor ondernemingen. De overige projecten brachten een vereenvoudiging mee voor burgers of verenigingen.

Als voorbeelden kunnen hierbij o.a. vermeld worden:

- vervanging van de boetezegels door overschrijvingsformulieren voor het betalen van verkeersboetes;
- vereenvoudiging van de huwelijks- en overlijdensaangifte;
- afschaffing van de fiscale zegels bij de aanvraag van een rijbewijs;
- opheffing van een aantal vestigingseisen om bepaalde zelfstandige beroepsactiviteiten uit te oefenen;
- afschaffing van de tapvergunning voor feesten en fuiven;
- elektronische archivering van papieren facturen werd toegelaten en de archiveringstermijn ingekort;
- belastingaftrek voor investeringen met eigen vermogen werd vereenvoudigd (notionele aftrek);
- invoering van een unieke vergunning of erkenning voor bedrijven actief in de voedingssector;
- zwaar gehandicapten moeten minder naar de controlearts.

Een beknopte beschrijving van alle 66 realisaties kan geraadpleegd worden op de website www.verereenvoudiging.be.

INTERGOVERNEMENTELE SAMENWERKING

In 2006 werd de samenwerking met de andere beleidsniveaus geïntensifieerd en werd een gemeenschappelijke lijst met actiepunten opgesteld. Tenslotte volgt de DAV ook actief de initiatieven op die door de Europese Unie of de OESO worden genomen op het gebied van administratieve vereenvoudiging en betere regelgeving.

V De biculturele instellingen

De Kanselarij heeft een bijzondere verantwoordelijkheid ten aanzien van een aantal instellingen. Sedert het begrotingsjaar 2004 hangen de biculturele instellingen af van de Kanselarij: de Koninklijke Muntchouwborg, het Nationaal Orkest van België en het Paleis voor Schone Kunsten. De Kanselarij verzekert de administratieve en budgettaire opvolging ervan en heeft een ondersteunende functie bij het beleid. De drie instellingen beschikken elk over een eigen raad van bestuur, benoemd door de Federale Regering. De Raad van Bestuur neemt alle belangrijke beslissingen. Een regeringscommissaris van elke taalrol houdt daar toezicht op. De toegekende dotaties moeten toelaten dat deze cultuurtempels hun creatieve rol in de samenleving onverminderd kunnen voortzetten.



www.bozar.be



www.nob-onb.be



La Monnaie
De Munt

www.demunt.be

OMSCHRIJVING	BUDGET (in duizenden €)		
	2004	2005	2006
Regeringscommissaris	27	27	12
De Munt	28.214	28.909	29.585
Nationaal Orkest van België	6.282	6.370	6.485
Paleis voor Schone Kunsten (Bozar)	7.666	7.773	7.914
totaal	42.189	43.052	44.784



VI Commissies

✧ **Commissie voor Schadeloosstelling van de Joodse Gemeenschap van België** ✧

Deze commissie onderzoekt de aanvragen tot schadeloosstelling van de leden van de Joodse Gemeenschap van België voor hun goederen die werden geplunderd of achtergelaten tijdens de oorlog 1940-1945. Hiervoor beschikt zij over gegevens, verzameld door de Studiecommissie en opgeslagen in de gegevensbank opgericht in uitvoering van de wet van 15 januari 1999. Dit is intensief opzoekings- en verificatiewerk dat constant verder loopt.

Tegelijkertijd finaliseert de commissie de individuele dossiers en zorgt voor de administratieve afhandeling van de schadeloosstelling.

Bij de behandeling van de individuele dossiers worden eerst de aanvragen in aanmerking genomen van de oudste nog in leven zijnde personen die werden geschaad. Nadien volgen de andere dossiers.

Het mandaat van de commissie startte op 9 september 2002 en heeft een duurtijd van 2 jaar, telkens verlengbaar met een jaar. Bij Koninklijk Besluit van 31 juli 2004 (B.S. van 4 augustus 2004) werd het mandaat van de commissie een eerste keer met 1 jaar

verlengd. Een tweede verlenging gebeurde bij KB van 20 juli 2005 (B.S. van 29 juli 2005). De wet van 20 juli 2006 (B.S. van 28 juli 2006) heeft uiteindelijk de werking van de commissie verlengd tot 31 december 2007. Dit was noodzakelijk want het gaat uiteindelijk over 5953 aanvragen. Dit is zowat het dubbele van het aantal dat bij de voorbereiding van de wet was geraamd.

De werkingskosten van de commissie zijn ten laste van de begroting van de Kancelarij van de Eerste Minister.

De beslissingen van de commissie worden overgemaakt aan het Bestuur van de Thesaurie dat de overeenkomstige bedragen vereffent ten laste van een bij de Nationale Bank van België geopende rekening op naam van de Belgische Schatkist.

Per 31 december 2006 had de commissie 4976 dossiers behandeld.

✧ **Vaste Nationale Cultuurpactcommissie** ✧

De Cultuurpactwet van 16 juli 1973 bevat cruciale regels voor het cultuurbeleid in ons land. Overheden moeten mensen en verenigingen betrekken bij culturele projecten. Publieke culturele instellingen mogen geen strekkingen of gebruikersverenigingen discrimineren. Dit geldt zowel bij het beheren en laten gebruiken van infrastructuur als bij het toekennen van subsidies in geld of natura.

Op die manier garandeert het Cultuurpact de democratisering van de cultuursector.

De Cultuurpactwet leidt dus tot meer participatie, maar voorziet ook in een Vaste Nationale Cultuurpactcommissie die moet waken over de naleving van deze wet. Iedere persoon of vereniging die vindt dat het Cultuurpact wordt geschonden, kan klacht indienen bij de Cultuurpactcommissie.

De Cultuurpactcommissie moet de klacht dan onderzoeken en de partijen proberen te verzoenen. Indien dit niet lukt, brengt de Cultuurpactcommissie een gemotiveerd advies uit.

EEN NATIONALE COMMISSIE

De Cultuurpactcommissie is een nationale commissie met een Nederlandstalige, een Franstalige en een Duitstalige taalgroep. Haar bevoegdheid strekt zich uit over het volledige nationale grondgebied. De leden van de Cultuurpactcommissie worden door de drie gemeenschapsparlementen benoemd volgens het evenredigheidsbeginsel. De leden beradslagen en beslissen samen over elke klacht, voor zover ze stemgerechtigd zijn. Het college van voorzitters en ondervoorzitters vormt het bureau van de Cultuurpactcommissie. Dit bureau regelt de werkzaamheden en bereidt de zittingen van de algemene vergadering voor.

EEN VERZOENINGSCOMMISSIE

De Cultuurpactcommissie is in eerste instantie een verzoeningsorgaan. Haar voornaamste opdracht bestaat erin de partijen te verzoenen. Hiertoe beschikt zij over een beperkt ambtenarenkorps dat elke klacht onderzoekt en de verzoeningsprocedure begeleidt. Indien geen verzoening mogelijk is, brengt de Cultuurpactcommissie een advies uit dat met redenen omkleed is en de bepalingen aanduidt die geschonden zijn. De Cultuurpactcommissie voegt hieraan gewoonlijk aanbevelingen toe voor de betrokken overheid en de voogdijoverheid, om het betreffende advies te doen naleven. Over de adviezen wordt gestemd tijdens de algemene vergadering van de Cultuurpactcommissie, die door alle belangstellenden kan bijgewoond worden.

De Vaste Nationale Cultuurpactcommissie heeft in dertig jaar tijd 1205 klachten ontvangen, waarvan 771 Nederlandstalige, 427 Franstalige en 7 Duitstalige. De klachten zijn afkomstig van politieke strekkingen vertegenwoordigd in overheidsorganen en van personen of culturele organisaties uit het maatschappelijke middenveld.

Naast deze klachtendossiers, ontvangen de administratieve diensten van de Cultuurpactcommissie steeds meer juridische vragen van overheidsinstanties, privé-personen en verenigingen.

De administratie wordt ook regelmatig verzocht om preventief oplossingen uit te werken of beleidsvoorstellen te onderzoeken.

Door de jaren heen heeft de Vaste Nationale Cultuurpactcommissie een uitstekende relatie opgebouwd met de provinciebesturen en gemeenschappen, die als voogdij-instanties verantwoordelijk zijn voor de opvolging van de adviezen van de Cultuurpactcommissie.

Het uitgebreide jaarverslag van de Vaste Nationale Cultuurpactcommissie is raadpleegbaar op www.cultuurpact.be.

VII Bijlagen

✦ Overheidscampagnes ✧

FEDICT

Internet voor iedereen

Zoveel mogelijk mensen vertrouwd maken met de computer en internet door een totaalpakket aan te bieden aan een vaste prijs plus een belastingvoordeel.

FOD KANSELARIJ VAN DE EERSTE MINISTER

Fiscale voorwaarden auto

Kandidaat-kopers van een wagen de fiscale voordelen laten kennen bij de aankoop van een milieuvriendelijke wagen.

FOD BUITENLANDSE ZAKEN

Milleniumdoelstellingen - ontwikkelingssamenwerking

Woestijnvorming terugdringen en zo de armoede bestrijden in het kader van de milleniumdoelstellingen.

FOD JUSTITIE

Bemiddeling

De rol van de bemiddelaar bekendmaken bij personen die een conflict hebben.

FOD FINANCIËN

Fiscale schuldenlast

Bekendmakingscampagne over de hulp die de belastingadministratie kan bieden aan mensen met belastingsschulden.

FOD LEEFMILIEU

CO2 rekenmodule

Deze module laat de consument toe om de economische en ecologische impact van een aantal producten te berekenen (koelkasten, verwarmingsketels, diepvriezers, ...).

FAVV

Vogelgriep

Het grote publiek informeren over de gevolgen van vogelgriep en de te nemen maatregelen (ophokplicht).

FOD KANSELARIJ VAN DE EERSTE MINISTER

Batibouw

De fiscale voordelen rond bouwen/verbouwen bekendmaken bij een breed publiek.

FOD LEEFMILIEU

Schone auto's - CO2 gids

Informatie verschaffen over CO2, kandidaat-kopers informeren over de aanschaf van een milieuzuinige wagen.

FOD KANSELARIJ VAN DE EERSTE MINISTER

Invest in Belgium

De voordelen van de notionele intrestaftrek bekendmaken aan de ondernemerswereld.

FAVV

Voedselveiligheid - Ohlala

Iedereen aanzetten tot het correct behandelen, vervoeren, bewaren en bereiden van voedsel.

PARTICIPATIEFONDS

Jonge zelfstandigen

Het "plan jonge zelfstandigen" van het Participatiefonds bekendmaken bij -30-jarige toekomstige zelfstandigen.

DUURZAME ONTWIKKELING

Duurzaam consumeren

Organisaties en bedrijven aanzetten tot verantwoord ondernemen, de consument aanzetten tot duurzaam consumeren.

FOD BINNENLANDSE ZAKEN

14daagse veiligheid

Veilig gebruik van elektrische toestellen en elektriciteit in en om het huis.

FEDASIL

Fedasil

Rekruteringscommunicatie voor medewerkers van Fedasil.

OMBUDSDIENST PENSIOENEN

Ombudsdienst pensioenen

Bekendmaken van de opdrachten en de werking van de ombudsdienst pensioenen aan 50-plussers.

FOD LEEFMILIEU

Milieuvriendelijker bouwen en verbouwen

Aanzetten tot milieuvriendelijker bouwen en verbouwen.

FOD VOLKSGEZONDHEID

Slaap- en kalmeermiddelen

Aanzetten tot verantwoord gebruik van benzodiazepines (slaap- en kalmeermiddelen).

FOD VOLKSGEZONDHEID

Antibiotica 2006

Aanzetten tot minder verbruik van antibiotica.

FOD VOLKSGEZONDHEID

Generische geneesmiddelen

Aanzetten tot het gebruik van generische geneesmiddelen in plaats van merken.

DIENST VOOR ADMINISTRatieve
VEREENVOUDIGING

Kafka award

Uitreiken van een prijs aan het bedrijf dat de meeste inspanningen leverde om zijn administratie te vereenvoudigen.

✦ **Publicaties van de Kanselarij, Directie Externe Communicatie** ✧

WETTELIJK DEPOT	BROCHURE
D/2003/9737/1	Regeringsverklaring en regeerakkoord Een creatief en solidair België
D/2003/9737/2	Déclaration gouvernementale et accord de gouvernement Une Belgique créative et solidaire
D/2003/9737/3	Identité visuelle des autorités fédérales belges – Charte d'utilisation du logo .be
D/2003/9737/4	Huisstijl van de Belgische federale overheid – Charter voor het gebruik van het logo.be
D/2004/9737/1	België, een federale Staat
D/2004/9737/2	Belgium, a Federal State
D/2004/9737/3	La Belgique, un État fédéral
D/2004/9737/4	Belgien, ein Föderalstaat
D/2004/9737/5	Cabinets, Organes stratégiques et Secrétariats - Novembre 2004
D/2004/9737/6	Kabinetten, Beleidsorganen en Secretariaten - November 2004
D/2005/9737/1	Belgopocket 2005 NL
D/2005/9737/2	Belgopocket 2005 FR
D/2005/9737/3	Het Belgische Koningshuis vandaag
D/2005/9737/4	La famille royale de Belgique
D/2005/9737/5	Das belgische Königshaus heute
D/2005/9737/6	The Belgian Royal family today
D/2005/9737/7	België, een constitutionele monarchie
D/2005/9737/8	La Belgique, une monarchie constitutionnelle
D/2005/9737/9	Belgien, eine konstitutionelle Monarchie
D/2005/9737/10	Belgium, a constitutional monarchy

D/2005/9737/11	Repertorium van de Voorlichting 2005
D/2005/9737/12	Répertoire de l'Information 2005
D/2005/9737/13	Lissabon strategie - Nationaal hervormingsprogramma 2005-2008 - België
D/2005/9737/14	Stratégie de Lisbonne - Programme national de réforme 2005-2008 - Belgique
D/2005/9737/15	Lisbon Strategy - National reform programma 2005-2008 - Belgium
D/2006/9737/1	Cabinets, Organes stratégiques et Secrétariats - Janvier 2006
D/2006/9737/2	Kabinetten, Beleidsorganen en Secretariaten - Januari 2006
D/2006/9737/3	Activiteitenverslag 2003-2005 - FOD Kanselarij van de Eerste Minister
D/2006/9737/4	Rapport d'activités 2003-2005 - SPF Chancellerie du Premier Ministre
D/2006/9737/5	Infoshop Catalogus 2006
D/2006/9737/6	Catalogue Infoshop 2006
D/2006/9737/7	Lissabon strategie - Vooruitgangsrapport 2006
D/2006/9737/8	Stratégie de Lisbonne - Rapport de progrès 2006
D/2006/9737/9	Lisbon Strategy - Progress report 2006
D/2006/9737/10	Strategisch rapport voor de sociale bescherming en insluiting 2006-2008
D/2006/9737/11	Rapport stratégique sur la protection sociale et l'inclusion sociale 2006-2008
D/2006/9737/12	Strategic Report on social protection and inclusion 2006-2008

Colofon

UITGAVE EN VERSPREIDING
Kanselarij van de Eerste Minister
Directie Externe Communicatie
Wetstraat 16
1000 Brussel

VERANTWOORDELIJKE UITGEVER
Olivier Alsteens
Directeur-generaal van de Directie Externe Communicatie

COÖRDINATIE
Dienst Creatie & Distributie
externecommunicatie@belgium.fgov.be

FOTOGRAFIE
Carl Vandervoort (opnames in de Wetstraat 16)

CONCEPT EN LAY-OUT
www.cibe-cvo.be

WETTELIJK DEPOT
D/2007/9737/4

Niets uit deze uitgave mag worden gebruikt zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Directie Externe Communicatie.
E-mail: externecommunicatie@belgium.fgov.be.
Gedrukt op milieuvriendelijk papier.



Grondige restauratiewerken op de vierde verdieping van 'de 16' voor o.m. de nieuwe zaal voor de Ministerraad.

FEDERALE OVERHEIDSDIENST
KANSELARIJ VAN DE EERSTE MINISTER

Wetstraat 16
1000 Brussel



02 501 02 11



www.belgium.be