



**FOD KANSELARIJ VAN DE EERSTE MINISTER**

**BESTUURSOVEREENKOMST  
FEDERALE OVERHEIDSDIENST  
KANSELARIJ VAN DE EERSTE MINISTER 2019-2021**

## Inhoudsopgave

Deel 1. Definities en draagwijdte van de bestuursovereenkomst .....	4
Artikel 1 - Draagwijdte van deze bestuursovereenkomst.....	4
Artikel 2 - Kader van de overeenkomst.....	4
Artikel 3 – Geïntegreerd bestuursplan.....	4
Deel 2. Verbintenissen van de partijen .....	5
Artikel 4 – Beheersprincipes .....	5
Artikel 5 - Voorafgaand overleg en informatieverstrekking .....	5
Artikel 6 – Wijzigingen van de overeenkomst.....	5
Artikel 7 – Nieuwe opdrachten .....	6
Artikel 8 – Consolidatie van de verbintenissen .....	6
Artikel 9 - Opvolging van het bereiken van de doelstellingen .....	6
Artikel 10 – Periodiek overleg .....	6
Artikel 11 - Jaarlijkse toetsing .....	6
Artikel 12 – Rapportering.....	6
Artikel 13 – Weerslag van de maatregelen waarover werd beslist na de ondertekening van de overeenkomst. 7	
Artikel 14 – Financiering.....	7
Artikel 15 – Herinvestering efficiëntiewinsten.....	7
Artikel 16 - Overheveling van bevoegdheden en hertekening van de structuur .....	7
Artikel 17 - Niet-naleving van de aangepane verbintenissen.....	7
Deel 3. De prioritaire doelstellingen, processen en projecten van de FOD Kanselarij van de Eerste Minister .....	8
Artikel 18 - Missie, visie, waarden.....	8
Artikel 19 - Strategische inzetten .....	10
Artikel 20 - Huidige structuur van de FOD .....	11
Artikel 21 – Stakeholdersanalyse .....	11
Artikel 22 - Strategische risicoanalyse.....	12
Artikel 23 - Prioriteiten van de Minister.....	12
Artikel 24 – Strategische visie .....	13
Artikel 25 – Kernprocessen .....	14
Artikel 26 - Strategische doelstellingen die betrekking hebben op de efficiënte en kwaliteitsvolle uitvoering van de missies en opdrachten.....	18
Artikel 27 - Operationele doelstellingen die betrekking hebben op de efficiënte en kwaliteitsvolle uitvoering van de missies en opdrachten.....	18

Artikel 28 - De belangrijkste projecten, processen, initiatieven of acties.....	19
Artikel 29 – Schema van middelen.....	21
Deel 4. Invulling van de transversale doelstellingen voor alle FOD's .....	22
Deel 5. Administratieve fases.....	23
Artikel 30 – Overleg met het BOC .....	23
Artikel 31 – Goedkeuring door het Directiecomité.....	23

# Bestuursovereenkomst 2019-2021

## Federale Overheidsdienst

### Kanselarij van de Eerste Minister

---

## Deel 1. Definities en draagwijdte van de bestuursovereenkomst

### Artikel 1 - Draagwijdte van deze bestuursovereenkomst

Deze bestuursovereenkomst bevat de verbintenissen die de Federale Overheidsdienst Kanselarij van de Eerste Minister, vertegenwoordigd door de Voorzitter van het Directiecomité a.i. en de federale Regering, vertegenwoordigd door Eerste Minister, voogdijminister van de betrokken overheidsdienst onderschrijven in het kader van de uitvoering van de bestuursovereenkomsten voor de periode van 1 januari 2019 tot 31 december 2021. Deze bestuursovereenkomst wordt gesloten in overeenstemming met de bepalingen - van het koninklijk besluit van 29 oktober 2001 betreffende de aanduiding en de uitoefening van de managementfuncties in de Federale Overheidsdiensten (FOD's) en de Programmatorische Federale Overheidsdiensten (POD's) en van het koninklijk besluit van 2 oktober 2002 betreffende de aanduiding en de uitoefening van de staffuncties in de FOD's en de POD's.

### Artikel 2 - Kader van de overeenkomst

De bestuursovereenkomst wordt gesloten voor een duur van drie kalenderjaren en heeft een strategische planningshorizon van drie jaar die wordt geconcretiseerd in operationele planningshorizonten van één jaar.

De bestuursovereenkomst leidt tot een betere en meer aangehouden en periodieke afstemming tussen de beleidsdoelstellingen van het beleid en de uitvoering en opvolging ervan door de betrokken overheidsdienst.

De bestuursovereenkomst en het jaarlijks bestuursplan vormen de basis voor de jaarlijkse evaluatie van de mandaathouders.

### Artikel 3 – Geïntegreerd bestuursplan

Het bestuursplan als jaarlijks operationeel plan integreert de opvolging en uitvoering van de verschillende thematische actieplannen die verbonden zijn aan de transversale doelstellingen zoals bedoeld in artikel 11bis, §2, 5° van het voormeld KB van 29 oktober 2001.

## **Deel 2. Verbintenissen van de partijen**

### **Artikel 4 – Beheersprincipes**

De overeenkomst sluitende partijen, met name mevrouw Françoise Audag - Dechamps, Voorzitster van het Directiecomité a.i. van de FOD Kanselarij van de Eerste Minister en de heer Charles Michel, Eerste Minister, voogdijminister van deze FOD, verbinden zich als echte partners ertoe deze beheersprincipes na te leven.

De overeenkomst sluitende partijen verbinden zich ertoe om gunstige voorwaarden te scheppen met het oog op de uitvoering van de wederzijdse verbintenissen die in deze overeenkomst zijn vastgelegd. Op dat vlak vormt het eerbiedigen van het voorafgaande overleg een kritische succesfactor.

Beide partijen verbinden zich tot structureel overleg en sluiten wederzijdse akkoorden als evenwaardige partners.

Opdat de overheidsdienst zijn opdracht op een kwaliteitsvolle wijze kan uitvoeren, verbindt de voogdijminister zich ertoe de overheidsdienst binnen de budgettaire context de nodige autonomie te verlenen en de nodige middelen ter beschikking te stellen. Dit is een substantiële voorwaarde opdat de overheidsdienst zou kunnen worden gehouden tot de naleving van de verbintenissen van deze overeenkomst.

De mandaathouders van hun kant verbinden zich er toe de nodige stappen te ondernemen om in synergie initiatieven te ontwikkelen om de efficiëntie te verhogen en efficiëntiewinsten te boeken, innovatie na te streven en de nodige stappen te ontwikkelen om een kwaliteitsvolle en toegankelijke dienstverlening te verzekeren, in samenspraak met en afgestemd op de noden en de verwachtingen van de gebruikers en de stakeholders.

Indien de FOD in het kader van een wettelijke opdracht moet samenwerken met een andere overheidsdienst, verbinden de voogdijoverheden zich ertoe de voorwaarden te scheppen om de samenwerking te waarborgen.

### **Artikel 5 - Voorafgaand overleg en informatieverstrekking**

Elk voorontwerp van wet of besluit tot wijziging van de wetgeving en/of regelgeving die de FOD betreft of die een aangelegenheid regelt die tot de FOD behoort wordt in overleg met de cel Algemene Beleidscoördinatie en de Beleidscel van de Eerste Minister voorbereid.

### **Artikel 6 – Wijzigingen van de overeenkomst**

De aanpassingen ingevolge objectieve parameters voorzien in de bestuursovereenkomst, namelijk de aanpassingen van opdrachten, taken, doelstellingen of indicatoren vermeld in de overeenkomst die geen weerslag hebben op de globale enveloppen voorzien in de overeenkomst, zullen worden uitgevoerd volgens de procedure voorzien in artikel 11bis, § 7, van het koninklijk besluit van 29 oktober 2001.

## **Artikel 7 – Nieuwe opdrachten**

Iedere nieuwe opdracht toegewezen aan de FOD, bij of krachtens een wet of een reglementaire beslissing, wordt in een aanhangsel bij de overeenkomst opgenomen.

Indien deze toewijzing bijkomende budgettaire en/of personeelsmiddelen vereist, zal dit het voorwerp uitmaken van onderhandelingen met de voogdijminister.

## **Artikel 8 – Consolidatie van de verbintenissen**

Voor een vlotte opvolging van de verbintenissen van beide partijen zullen alle wijzigingen bij de uitvoering van de overeenkomst worden geconsolideerd in hetzelfde document.

## **Artikel 9 - Opvolging van het bereiken van de doelstellingen**

De voogdijminister en de FOD verbinden zich ertoe het bereiken van de doelstellingen en het uitvoeren van de projecten zoals beschreven in de bestuursovereenkomst aandachtig op te volgen.

## **Artikel 10 – Periodiek overleg**

Om de correcte en adequate uitvoering door de voogdijminister en door de FOD van de verbintenissen die uit deze bestuursovereenkomst voortvloeien mogelijk te maken, zal de voogdijminister een overleg organiseren met betrekking tot budgettaire maatregelen en maatregelen inzake het openbaar ambt die een betekenisvolle impact kunnen hebben op de lopende bestuursovereenkomsten.

## **Artikel 11 - Jaarlijkse toetsing**

De bestuursovereenkomst wordt jaarlijks getoetst op basis van een verslag dat betrekking heeft op de uitvoering van de bestuursovereenkomst en dat is opgesteld door de voorzitter van het directiecomité, of desgevallend door de voorzitter. In voorkomend geval, wordt de bestuursovereenkomst aangepast aan de gewijzigde omstandigheden, onder de voorwaarden bedoeld in voormeld artikel 11bis, §7, met betrekking tot de wijziging van de bestuursovereenkomst.

Over de resultaten van dit overleg wordt door de deelnemers een tegensprekelijk en gemotiveerd verslag opgesteld, dat met betrekking tot de aangelegenheden waarover geen overeenstemming wordt bereikt, de onderscheiden standpunten weergeeft.

## **Artikel 12 – Rapportering**

De FOD verbindt er zich toe een rapporteringssysteem te ontwikkelen en in stand te houden dat de voortgang van de beheers- en beleidscyclus meet en visualiseert zodat dit als basis dient voor het periodiek en/of ad hoc overleg met de voogdijminister.

## **Artikel 13 – Weerslag van de maatregelen waarover werd beslist na de ondertekening van de overeenkomst**

In het kader van de jaarlijkse toetsing van de uitvoering van de wederzijdse verbintenissen opgenomen in de bestuursovereenkomst en in de context van het sluiten van bestuursovereenkomsten zal de voogdijminister rekening houden met de weerslag van de maatregelen waarover werd beslist of die werden ingevoerd na het sluiten van onderhavige overeenkomst en die hebben geleid tot een relevante en meetbare stijging van de taken of van hun complexiteit of van sommige uitgaven, voor zover de overheidsdienst de weerslag van deze wijzigingen tijdig heeft meegedeeld.

## **Artikel 14 – Financiering**

De federale regering verbindt zich ertoe aan de FOD de noodzakelijke basishypotheses mee te delen voor het opmaken van de jaarlijkse begroting.

De federale regering verbindt er zich toe bij ongewijzigd beleid de nodige middelen voor de uitvoering van de kerntaken en essentiële opdrachten van de FOD zoals beschreven in de bestuursovereenkomst en het bestuursplan tijdig toe te kennen.

## **Artikel 15 – Herinvestering efficiëntiewinsten**

Niet van toepassing.

## **Artikel 16 - Overheveling van bevoegdheden en hertekening van de structuur**

Voor de hertekening of *redesign* van de federale overheidsstructuur verbindt de FOD zich ertoe om deel te nemen aan elke technische werkgroep met betrekking tot de hertekening en om nuttige inlichtingen te verschaffen tijdens de voorbereidende fase van deze hertekening.

## **Artikel 17 - Niet-naleving van de aangegane verbintenissen**

Wanneer één van de partijen de aangegane verbintenissen niet volledig of slechts gedeeltelijk kan naleven, zal deze partij de andere partij hiervan onmiddellijk op de hoogte brengen en zal ze met de andere partij overleg plegen om maatregelen af te spreken om die situatie te verhelpen of op te vangen.

Indien er een probleem is inzake de naleving van de verbintenis, zullen de partijen trachten, in de mate van het mogelijke, het met elkaar eens te worden over de beste manier om hierover te beslissen.

## Deel 3. De prioritaire doelstellingen, processen en projecten van de FOD Kanselarij van de Eerste Minister

### *Afdeling 1 - Situering van de FOD*

#### Artikel 18 - Missie, visie, waarden

##### Missie:

*15 mei 2001. - Koninklijk besluit houdende oprichting van de Federale Overheidsdienst Kanselarij van de Eerste Minister (BS 17 mei 2001)*

1° de administratieve en logistieke taken met betrekking tot de voorbereiding en de follow-up van de vergaderingen van de Ministerraad;

2° de ondersteuning van de Eerste Minister bij de uitoefening van zijn functie wat de coördinatie en de federale integratie van het beleid betreft;

3° de ondersteuning van de Eerste Minister bij de uitoefening van zijn functie wat de coördinatie en de interfederale integratie van het beleid betreft en in het kader van zijn rol als Lid van de Europese Raad;

4° de oprichting van een kenniscel en een dienstencentrum voor de communicatie; de organisatie, de uitbouw en de coördinatie van departementoverschrijdende communicatie en informatie naar en met de burger, de media en de andere beleidsverantwoordelijken;

5° de voogdij over de volgende drie federale culturele instellingen : de Koninklijke Muntchouwborg, het Paleis voor Schone Kunsten en het Nationaal Orkest van België;

6° de administratieve en logistieke ondersteuning van andere diensten wanneer een wettelijke of reglementaire bepaling daarin voorziet.

Artikel 2, §1 van dit KB dient te worden aangevuld met de missie “Zetelbeleid” : gecoördineerde planning en beheer van de kredieten en projecten waarvoor de federale staat optreedt als ‘Host Nation’ ten gunste van de internationale organisaties.

*19 juli 2001. - Koninklijk besluit tot uitvoering van artikel 2, 1°, van de wet van 11 april 1994 betreffende de openbaarheid van bestuur (BS 1 september 2001)*

In het kader van de opdrachten vastgesteld in 4°, zijn de Federale Overheidsdienst Kanselarij van de Eerste Minister en in het bijzonder de entiteit Externe Communicatie belast met de conceptie- en realisatietaken van het informatiebeleid van de federale overheid.

In dit kader en onverminderd de aangelegenheden die tot de bevoegdheden behoren van de Federale Overheidsdienst Buitenlandse Zaken, is de Dienst en in het bijzonder de entiteit Externe Communicatie belast met :

1. het aanwenden van alle voorlichtingstechnieken om de burger voor te lichten en het land beter te doen kennen;
2. het verzamelen van een zo volledig mogelijke documentatie betreffende het nationaal patrimonium en de nationale werkzaamheden en verwezenlijkingen;
3. het coördineren van de initiatieven genomen op de gebieden bedoeld in 1° en 2°;
4. het verlenen van technische bijstand, op aanvraag, aan elke natuurlijke of rechtspersoon die een doel nastreeft dat ertoe bijdraagt België beter te doen kennen.



## Visie

Onze visie berust op drie pijlers:

### *1. Efficiëntie*

De Kanselarij biedt haar klanten:

- expertise
- professionalisme
- kwaliteitsdiensten.

Zij speelt vaak de voortrekkersrol in nieuwe projecten en partnerschappen.

### *2. Mens*

De Kanselarij mobiliseert al haar medewerkers rond gemeenschappelijke projecten en waarden en moedigt transversaliteit aan.

Ze heeft ook oog voor de persoonlijke ontwikkeling van haar medewerkers.

### *3. Moderniteit*

De Kanselarij staat open voor wat leeft in de maatschappij en in de wereld.

## Waarden

Naast de basiswaarden van het deontologische kader, die voor alle federale personeelsleden gelden, beschikt de Kanselarij over eigen waarden: flexibiliteit, excellentie en vertrouwen.

### *1. Flexibiliteit*

Dankzij de flexibiliteit van de prestaties van het personeel kan de Kanselarij sinds jaar en dag het bijzonder ritme volgen dat door de politieke agenda, de vergaderingen de communicatie van de regering, maar ook door de organisatie van evenementen wordt opgelegd.

Voor specifieke projecten ontwikkelt de Kanselarij bovendien intern een systeem dat toelaat om expertise en kennis te delen en uit te wisselen.

### *2. Excellentie*

Op de Kanselarij is de kwaliteit van de geleverde diensten alomtegenwoordig, zowel op het vlak van logistiek en informatica (performante en beveiligde uitrusting en installaties...) als op het vlak van administratieve, juridische, budgettaire en communicatie-expertise.

### *3. Vertrouwen*

Proactiviteit en loyaliteit wekken vertrouwen. Dat vertrouwen moet bij elke machtsoverdracht worden vernieuwd en moet telkens in de loop van de legislatuur worden bestendig.

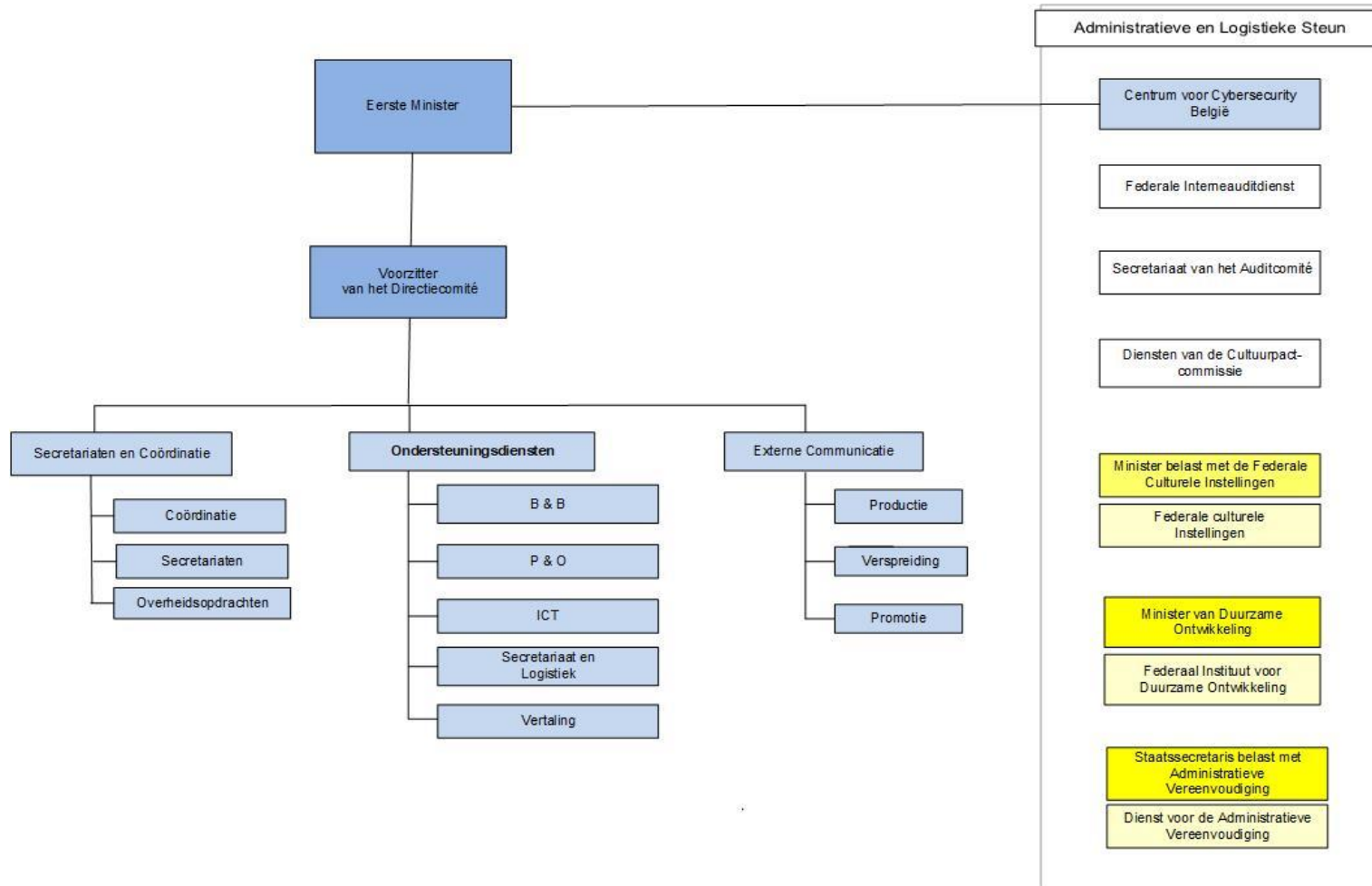
## Artikel 19 - Strategische inzetten

De Kanselarij wil een antwoord geven op negen uitdagingen die een impact hebben op maatschappelijk, milieu, economisch en ethisch vlak.

Die negen uitdagingen zijn gerangschikt in volgorde van het belang dat zowel onze stakeholders als wijzelf eraan hechten:

1. Ondersteuning van de werking van de federale regering door de kwaliteit en de continuïteit van de diensten die we aanbieden
2. Transparante informatie door een efficiënte communicatie van de beslissingen van de federale regering en van de diensten die de federale overheid
3. Verantwoorde openbare investeringen door de voorbereiding van de reglementering overheidsopdrachten door bijzondere aandacht te bieden aan maatschappelijke en milieuclausules te schenken
4. Ondersteuning van het overleg tussen de federale staat en de deelstaten en tussen de federale staat, de deelstaten en de vakbonden door onze deskundigheid en het vertrouwen dat wij opwekken
5. Optimale federale administratie door als drijvende kracht achter belangrijke projecten op te treden, door in transversale projecten te investeren en door gemeenschappelijke waarden te delen
6. Gelijkheid voor iedereen door het uitvoeren van actieplannen zoals gendermainstreaming, handstreaming, diversiteitsbeleid
7. Welzijn en motivatie van het personeel
  - door werkinstrumenten en -processen te verbeteren
  - door gezonde voeding te promoten
  - door de personeelsleden aan te moedigen een carrièreplan te verwezenlijken
  - door interne mobiliteit te stimuleren
8. zichtbaarheid en promotie van de federale instellingen, promotie-, communicatie- en bewustmakingsacties en de organisatie van evenementen met een hoge toegevoegde waarde
9. Green efficiency door de aanpak van
  - afval
  - mobiliteit
  - CO<sup>2</sup>-vermindering
  - energie-, water-, papierverbruik

## Artikel 20 - Nieuwe structuur van de FOD



## Artikel 21 – Stakeholdersanalyse

Onze belangrijkste stakeholders zijn in volgorde van belang:

- de Eerste minister en de federale regering
- het personeel van de Kanselarij
- de burgers
- de secretariaten en beleidscellen van de federale regeringsleden
- de leveranciers
- de institutionele partners
- de privépartners
- de media

## Artikel 22 - Strategische risicoanalyse

Algemeen zijn, na een risicoanalyse door de Federale Interneauditdienst, de volgende voornaamste strategische risico's geïdentificeerd:

1. Gebrek aan de nodige middelen, zowel budgettair als qua personeel (vergroot door de kleine omvang van de diensten), om de doelstellingen te kunnen realiseren
2. Laattijdige politieke beslissingen die een invloed hebben op de werking van de organisatie
3. Toevoeging van opdrachten aan het takenpakket van de FOD Kanselarij zonder bijkomende middelen en personeel
4. Tekort aan bepaalde beroepen en/of gebrek aan aantrekkingskracht als werkgever
5. Informatieveiligheid en Cybersecurity (rekening houdend met het hoge niveau van de ontwikkelde informaticatoepassingen en van de interoperabiliteit)

## *Afdeling 2 - Prioriteiten van de Minister (s)*

### Artikel 23 - Prioriteiten van de Minister (s)

#### **Algemene beleidsnota van 25 oktober 2018 - DOC KAMER 54 3296/017**

- Werking van de Nationale Veiligheidsraad
- Uitvoering van het Nationaal Pact voor strategische investeringen
- Verderzetting van de evaluatie van de wetgeving overheidsopdrachten en het verbeteren van de monitoring
- Optimalisatie van de federale overheid
- Zetelbeleid
- Verderzetting van de campagne “België. Eigenzinnig fenomenaal”

### *Afdeling 3 – Beheers- en beleidsprocessen 2019-2021*

#### **Artikel 24 – Strategische visie**

- Een efficiënte administratie zijn die haar expertise, haar professionalisme en haar kwaliteit aanbiedt aan haar klanten en die handelt als drijvende kracht en partner in het kader van haar opdrachten
- Een administratie zijn die al haar personeelsleden mobiliseert rond projecten en gedeelde waarden door de transversaliteit te bevorderen en een stimulerende administratie zijn die zich inzet voor de ontplooiing van haar personeelsleden
- Een moderne administratie zijn die tegemoetkomt aan de maatschappelijke bekommernissen

Deze strategische ambities ondersteunen de strategische doelstellingen van de organisatie, zowel van de operationele directies als van de stafdiensten.

Het directiecomité heeft gekozen voor twee strategische prioriteiten: efficiëntie in de gebruikte middelen en transversaliteit.

## Artikel 25 – Kernprocessen

Kernprocessen	Aanleiding/IN	Type proces	OUT	Klanten
1. De beleidsorganen van de regeringsleden bijstaan bij hun installatie en hun dagelijks beheer	Installatie van de regering + vraag van de beleidsorganen	operationeel	Richtlijnen over de werking van de regering + steun bij de installatie van de beleidsorganen	Beleidsorganen van de regeringsleden
			Specifieke ICT-support	
			Controle samenstelling beleidsorganen	
			Faciliteiten (wagenpark, A-nummerplaten...)	
2. De Eerste minister en de federale regering ondersteunen door in te staan voor het goede verloop van de regeringsvergaderingen, de intergouvernementele vergaderingen en het sociaal overleg	Vraag van de Eerste minister en van zijn regering om te vergaderen	operationeel	Instaan voor de digitale veiligheid van de toepassingen en de gegevens	Eerste minister + regering + niet-permanente leden van de veiligheidsraad die dat wensen
			De vergaderingen organiseren (uitnodigingen, agenda en documentatie via e-premier)	
			Faciliteiten (inrichting en installaties)	
3. De Eerste minister en zijn beleidsorganen ondersteunen bij de uitvoering van het regeerakkoord	Vraag om ondersteuning en juridisch advies van de Eerste minister, zijn beleidsorganen of de regering	operationeel	Coördinatie van de regeringsprojecten	Eerste minister + regering + parlement + justitie + raad van state + deelgebieden + andere overheidsdiensten
			Opvolging van de institutionele hervormingen	
			Coördinatie van de parlementaire vragen	
			Coördinatie van de geschillen Grondwettelijk Hof en beheer van de geschillen Eerste minister	
			Coördinatie opvolging uitvoering van het Investeringspact	
			Zetelbeleid	
			Protocol en coördinatie eervolle onderscheidingen	

			Werking van de regering: legistiek, richtlijnen, ministeriële bevoegdheden, juridische adviezen	
4. De communicatie van de Eerste minister en de federale regeringsleden ondersteunen met moderne en efficiënte communicatiemiddelen	Vraag van de Eerste minister en van zijn regering om hun beslissingen te communiceren	operationeel	Websites van de regeringsleden Persmededelingen van de Ministerraden, in overleg met de beleidscel van de Eerste minister Verspreiding via presscenter.org Belga en elektronisch persoverzicht	Eerste minister + regering
5. Als expertisecentrum het adviseren en organiseren van communicatie-acties en evenementen voor de Eerste minister	Vraag van de Eerste minister	operationeel	Organisatie van persconferenties, missies en bezoeken	Eerste minister
6. Als expertisecentrum het organiseren van plechtigheden voor de Eerste minister en de federale regeringsleden	Vraag van de Eerste minister	operationeel	Organisatie van officiële plechtigheden of grote evenementen	Eerste minister + regering
7. De federale communicatie coördineren en ondersteunen, in coördinatie met de andere federale, gefedereerde en Europese entiteiten en diensten aanbieden aan de burgers, de pers, bedrijven en organisaties	Vraag van andere FOD's, van de deelgebieden of van Europa	operationeel	Federale visibiliteit Brandingcampagne van België Europese partnerschappen Federale digitale communicatiestrategie Portaal Belgium.be Portaal Business.belgium.be Interactie op sociale media Internationaal Perscentrum (IPC) Federale informatie- en sensibilisatiecampagnes presscenter.org COMMnetkern (CNK)	Federale en gefedereerde entiteiten, de pers en Europa

			toegang Belga	
8. Communicatieacties van de federale regering - het imago van het federale België in België ondersteunen	Subsidieaanvragen van het maatschappelijke middenveld, vraag van de regering	operationeel	Beheer van de subsidie- of steunaanvragen	Federale regering - Maatschappelijk middenveld: vzw's, culturele en sociale wereld...
9. Beheer van de gebouwen Wetstraat 16, 18 (CCB), Lambermont en Hertoginnedal, hun technische installaties en ICT-voorzieningen + verhuur Hertoginnedal	Vraag naar een beveiligde, operationele en aangename werkomgeving	operationeel	Beveiligde toegang tot het gebouw	Kanselarij + leden van de beleidsorganen van de Eerste minister + Eerste minister + andere instellingen voor Hertoginnedal
			Facilities: inrichting en kantoomateriaal, schoonmaak, restaurant, contacten met de Regie...	
			ICT-support, -materiaal en -infrastructuur	
10. De management- en supportprocessen van de Kanselarij optimaal beheren	Vraag van de Eerste minister, van zijn beleidsorganen en van het Directiecomité voor de goede werking van de organisatie	support	Administratieve ondersteuning, P&O, B&B, vertaling en ICT	Kanselarij + Eerste minister en leden van de beleidsorganen van de Eerste minister
11. De representativiteit en de betaling van de syndicale premies controleren	Wettelijke verplichting	operationeel	Controle van de representativiteit en van de betaling van de syndicale premies	Ambtenaren (in ruime zin)
12. De Europese richtlijnen in verband met overheidsopdrachten omzetten + rol als aanspreekpunt voor de samenwerking met de Europese Commissie + toezichtrapport inzake het bestuur van de overheidsopdrachten	Wettelijke verplichting	operationeel	Omzetting van de Europese richtlijnen naar Belgisch recht, rol als aanspreekpunt voor de samenwerking met de Europese Commissie, toezichtrapport inzake het bestuur van de overheidsopdrachten	Aanbestedende overheden en aanbestedende entiteiten - economische operatoren



13. Instaan voor het beheer van de protocoldossiers	Wettelijke verplichting en medeondertekening van de Eerste minister (gemeenschappen en gewesten)	operationeel	Toekenning van eervolle onderscheidingen	Kanselarij, gemeenschappen, gewesten
14. De officiële portretten van de Koning en de Koningin verspreiden	Vraag naar officiële portretten	operationeel	Beheer en versturen van de foto's	Federale, gewestelijke en lokale administraties, burgers, bedrijven
15. De diensten opgericht bij de Kanselarij ondersteunen	Verplichting tot administratieve, logistieke, juridische ondersteuning van de diensten opricht bij de Kanselarij	operationeel	Ondersteuning P&O, B&B, ICT, logistiek, vertaling	DAV-Cultuurpact-FIDO-ACFO-FIA-CCB
16. De diensten onder administratieve voorgedij ondersteunen	Verplichting tot administratieve, logistieke en juridische ondersteuning van de diensten onder administratieve voorgedij	operationeel	Juridische ondersteuning, B&B, ICT, betaling van de subsidies...	Bozar-De Munt-NOB

## Artikel 26 - Strategische doelstellingen die betrekking hebben op de efficiënte en kwaliteitsvolle uitvoering van de missies en opdrachten

**Strategische doelstelling 1 (Algemene directie Secretariaten en Coördinatie):** optimale organisatie van de besluitvorming in de Ministerraad, het Overlegcomité, de Nationale Veiligheidsraad en het Strategisch Comité voor Inlichting en Veiligheid, en van de syndicale onderhandeling binnen Comité A en Sectorcomité I.

**Strategische doelstelling 2 (Algemene directie Secretariaten en Coördinatie):** inhoudelijke ondersteuning van de Eerste Minister wat betreft de coördinatie van het beleid en de werking van de regering.

**Strategische doelstelling 3 (Algemene directie Externe Communicatie):** de communicatie van de Eerste minister, de federale regering en de federale overheden ondersteunen en begeleiden om de banden tussen de administratie en de burgers te verbeteren, in dit kader de burgers, journalisten, verenigingen en ondernemingen informeren via diverse interactieve kanalen over de beslissingen en de acties van de overheden en het positieve imago van België versterken door communicatieacties te voeren in synergie en samenwerking met haar Belgische, Europese en internationale partners.

**Strategische doelstelling 4 (Stafdiensten, diensten Secretariaat en Logistiek en Vertaling):** een efficiënte administratie zijn die investeert in de transversaliteit, het beheer van de human resources en in de efficiëntie en effectiviteit van de ingezette middelen (human resources, budgettaire, IT, logistiek en vertaling).

**Strategische doelstelling 5 (Stafdiensten, diensten Secretariaat en Logistiek en Vertaling, Algemene directie Secretariaten en Coördinatie):** administratieve en logistieke ondersteuning van diensten opgericht bij de FOD en andere diensten wanneer een wettelijke of reglementaire bepaling hierin voorziet, en coördinatie van de administratieve en budgettaire opvolging van de federale culturele instellingen.

De ondersteuning verleend aan de federale culturele instellingen wordt echter beperkt tot de administratieve voorgedij (uitwerking van de begroting, storting van de dotaties, benoemings-/aanstellingsdossiers, uitwerking van voorontwerpen van wet en organieke en reglementaire besluiten, opvolging van de taalkaders) rekening houdend met het autonome statuut van de instellingen.

## Artikel 27 - Operationele doelstellingen die betrekking hebben op de efficiënte en kwaliteitsvolle uitvoering van de missies en opdrachten

Zie bijlage Bestuursplannen van de drie stafdiensten, de twee algemene directies en de dienst secretariaat en logistiek.

In dit kader dient tevens de administratieve en logistieke steun vermeld te worden die de stafdiensten, de vertaaldienst, de dienst secretariaat en logistiek en de juridische dienst verlenen aan de diensten opgericht bij de FOD Kanselarij van de Eerste Minister (Dienst voor de Administratieve Vereenvoudiging, Federaal Instituut voor Duurzame Ontwikkeling, Centrum voor Cybersecurity België, en, op haar vraag, aan de Federale Interneauditdienst) en een aantal andere diensten (Federale Culturele Instellingen, Secretariaat van het Auditcomité van de federale overheid, en Diensten van de Cultuurpactcommissie).

De maatregelen van het federaal plan betreffende de uitvoering van gendermainstreaming (2015-2019), goedgekeurd door de Ministerraad van 10 juli 2015, die tot de verantwoordelijkheid van de Eerste Minister behoren, alsook de maatregelen voorgesteld door de Eerste Minister in het kader van handstreaming,

goedgekeurd door de Ministerraad van 15 juli 2016, en de jaarlijkse actieplannen Duurzame Ontwikkeling maken integraal deel uit van het bestuursplan.

## Artikel 28 - De belangrijkste projecten, processen, initiatieven of acties

### Algemene Directie Secretariaten en Coördinatie

- Toepassing nieuwe reglementering overheidsopdrachten
- Overheidsopdrachten: evaluatie algemene uitvoeringsregels en plaatsing
- E-premier

### Algemene Directie Externe Communicatie

In de periode 2019-2021 zal de Algemene Directie Externe Communicatie in het kader van haar opdrachten meer specifiek de nadruk leggen op:

- de communicatie van de regeringsbeslissingen naar de burgers, journalisten, bedrijven en organisaties door met name in te staan voor de redactie, vertaling en verspreiding van de beslissingen van de Ministerraad;
- de versterking van de ondersteuning inzake multimediale communicatie van de Eerste Minister bij officiële activiteiten, en het advies over en de ondersteuning van de communicatieacties en de evenementen van de Eerste minister en de regering;
- de organisatie van plechtigheden en grote nationale evenementen op vraag van de federale regering;
- de organisatie van (nieuwe) acties op vraag van de Eerste minister en de regering, in het kader van de communicatie van de federale overheid, de zichtbaarheid van het federale niveau en de branding van België (campagne “België. Eigenzinnig fenomenaal”), de deelname van België aan internationale evenementen;
- de versterking van de digitale aanwezigheid en van de internetcommunicatie van de federale regering en haar leden, alsook van de federale organisaties, onder meer door het up-to-date houden en inhoudelijk voeden van websites die worden beheerd en ontwikkeld door de AD Externe Communicatie op departementsoverschrijdend vlak, regeringsvlak of inzake de Kanselarij (belgium.be, business.belgium.be, presscenter.org, gouvernement-federal.be, webguide.belgium.be, kanselarij.belgium.be), en door actief te zijn op de sociale media;
- de ondersteuning door haar expertise- en competentiecentrum aan de federale organisaties onder meer inzake de coördinatie, organisatie, evaluatie en optimalisatie van sensibiliseringscampagnes voor de burgers, bedrijven, scholen,... (Federal Truck, organisatie van campagnes,...);
- de uitwerking, ontwikkeling of ondersteuning van departementsoverschrijdende communicatieprojecten en/of projecten die verschillende bevoegdheidsniveaus samenbrengen;
- de versterking van de promotie van het Résidence Palace – Internationaal Perscentrum, om de aantrekkingskracht te verhogen en om de Belgische overheden, de Europese instellingen en de journalisten een dienstencentrum, forum en ontmoetingsplaats van hoge kwaliteit te blijven aanbieden;

- het co-voorzitterschap van COMMnetkern (CNK), het netwerk van de federale directeurs en verantwoordelijken inzake communicatie, om de transversale communicatieacties en het beleid inzake federale digitale communicatie te coördineren;
- de verderzetting van het strategisch partnerschap met de Europese instellingen door de realisatie van gezamenlijke acties;
- de actieve aanwezigheid van België in de Club van Venetië om de uitwisseling van informatie te verzekeren en de samenwerking met de communicatiedirecties van de lidstaten van de Europese Unie en de instellingen van de Europese Unie te stimuleren (vergaderingen, platform VeniceNet,...);
- de ontwikkeling van de competenties van de medewerkers om een kwaliteitsvolle moderne dienstverlening te blijven garanderen, in overeenstemming met de constante evolutie van de overheidscommunicatie.

### **Personeel en Organisatie**

- Overname door Persopoint van het beheer van de personeelsdossiers en de herziening van de processen die eruit voortvloeit

### **Budget en Beheerscontrole**

- de implementering van de elektronische facturatie verderzetten in samenwerking met de FOD BOSA
- uitvoering van het project « Gewaardeerde goederenontvangst» met de FOD BOSA
- ontwikkeling van analytische boekhouding in Fedcom

### **ICT**

- initiatieven ontwikkelen voor de verbetering van de dienstverlening, in verband met de veiligheid en de verlaging van de kosten
  - operationele synergiën, onder meer in het kader van het beheer van de exploitatieovereenkomst ICT Shared Services
  - investeringen met een energiebesparend effect
- Uitbouw van een flexibele dienstverlening, om met dezelfde basiscomponenten toch te kunnen beantwoorden aan de variable noden van de verschillende klanten (synergiën zonder 'one size fits all')
- Efficiëntere inzet van de middelen door het berekenen van een total cost of ownership van nieuwe projecten
- Opzetten van een exploitatie gebaseerd op SIAM
- Implementatie van het veiligheidsbeleid

## Artikel 29 – Schema van middelen

### 1/ FOD Kanselarij van de Eerste Minister

Begroting / vastleggingskredieten	2019	2020	2021
Beleidsorganen	4.435	4.435	4.435
Personeelskosten	8.921	8.921	8.921
Werkingskosten	4.343	4.343	4.343
ICT netwerk	29.030	24.993	24.993
Externe Communicatie	6.720	3.720	3.720
Internationaal Perscentrum – Résidence Palace (IPC)*	2.269	2.269	2.269
Vakbondspremies	20.190	20.190	20.190
Zetelbeleid	130.838	39.297	40.330
Totaal	<b>206.746</b>	<b>108.168</b>	<b>109.201</b>

\* buiten ontvangsten en uitgaven voor de realisatie van informatiecampaagnes voor andere federale organisaties

### 2/ Diensten waarvoor de FOD Kanselarij van de Eerste Minister een administratieve en logistieke steun verleent

BUDGET / crédits d'engagement	2019	2020	2021
Centrum voor Cybersecurity België	12.393	13.228	13.228
Federale Interneauditdienst	5.436	5.436	5.436
Secretariaat van het Auditcomité	214	214	214
Diensten van de Cultuurpactcommissie	519	519	519
Federale Culturele Instellingen	57.300	57.339	57.339
Federaal Instituut voor Duurzame Ontwikkeling	2.347	2.097	2.097
Dienst voor de Administratieve Vereenvoudiging	3.505	3.505	3.505
Totaal	<b>81.714</b>	<b>82.338</b>	<b>82.338</b>

## Deel 4. Invulling van de transversale doelstellingen voor alle FOD's

De transversale doelstellingen voor de bestuursovereenkomsten 2019-2021 werden nog niet bepaald door de FOD Beleid en Ondersteuning. Ze zullen het voorwerp uitmaken van een wijziging van de bestuursovereenkomst overeenkomstig het voormelde artikel 11*bis*, §7.

## Deel 5. Administratieve fases

### Artikel 30 – Voorstelling aan het BOC

Voorgesteld aan het Basisoverlegcomité van 13 december 2018.

### Artikel 31 – Goedkeuring door het Directiecomité

Goedgekeurd door het Directiecomité van 16 oktober 2018.

Opgemaakt te Brussel op 17 -12- 2018



Namens het Directiecomité,  
Françoise Audag-Dechamps  
Voorzitter van het Directiecomité a.i.



Charles Michel  
Eerste Minister

17/12/18